

Коллективный договор

Акционерного общества
«Советская Сибирь»
на 2025 – 2027 год

Принят со стороны Работников
конференцией трудового коллектива
10 декабря 2024 г.

Работодатель:
Исполнительный директор
Акционерного общества
«Советская Сибирь»

В.А. КОРЯГИН
28 декабря 2024 года

Представитель трудового коллектива
Акционерного общества
«Советская Сибирь»

И.А. ДУДКИН
28 декабря 2024 года

г. Новосибирск

РАЗДЕЛ I

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее — договор) разработан на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Акционерном обществе «Советская Сибирь» (далее АО «Советская Сибирь», организация) и устанавливающим взаимные обязательства между Работниками и Работодателем в лице их представителей.

1.3. Коллективный договор заключается сторонами в лице их представителей.

1.3.1. Представителем Работодателя является Корягин Вячеслав Александрович, исполнительный директор АО «Советская Сибирь» (далее - Работодатель).

1.3.2. Представителем трудового коллектива АО «Советская Сибирь» является Дудкин Игорь Анатольевич, действующий на основании решения трудового коллектива оформленного Протоколом № 1 общего собрания работников от 10.12.2024 года (далее - Работники).

1.4. Настоящий Коллективный договор заключен между Работниками и Работодателем в лице их представителей (далее - Стороны) на добровольной и равноправной основе в целях:

создания системы социально-трудовых отношений, максимально способствующей стабильной и эффективной деятельности, повышению материального и социального обеспечения Работников, укреплению деловой репутации;

усиления социальной ответственности Сторон за результаты производственно-экономической деятельности;

создания условий, способствующих повышению безопасности труда;

создания благоприятного климата в трудовых коллективах.

1.5. Коллективный договор вступает в действие с 01.01.2025 г.

1.6. Коллективный договор заключается сроком на три года. Стороны имеют право продлить действие Коллективного договора на срок не более трех лет.

1.7. В течение срока действия Коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.8. Договаривающиеся стороны обязуются принимать меры по предотвращению любых конфликтных ситуаций, мешающих нормальному ритму деятельности организации.

1.9. Коллективный договор распространяет свое действие на всех Работников АО «Советская Сибирь», в том числе на Работников удаленных производственных участков АО «Советская Сибирь».

2.0. Настоящий Договор доводится до Работников под роспись.

II. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

2.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1.1. В соответствии с Конституцией РФ граждане Российской Федерации имеют право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию, на оплату труда в соответствии с его количеством и качеством, но не ниже установленного государством минимального размера оплаты труда.

2.1.2. Настоящий Коллективный договор является локальным нормативным актом АО «Советская Сибирь», регламентирующим в соответствии с ТК РФ и иными федеральными

законами, порядок приема, увольнения Работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к Работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в АО «Советская Сибирь».

2.1.3. Целью настоящего Коллективного договора является укрепление трудовой дисциплины, рациональное использование рабочего времени, повышение эффективности и производительности труда, высокое качество работы, формирование коллектива профессиональных Работников АО «Советская Сибирь».

2.1.4. Под дисциплиной труда понимается обязательное для всех Работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с иными законами, Коллективным договором, трудовым договором, локальными нормативными актами АО «Советская Сибирь».

2.1.5. Работодатель обязан в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, трудовым договором создавать условия, необходимые для соблюдения Работниками дисциплины труда. Работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, - поощрять. К нарушителям трудовой дисциплины применять меры дисциплинарного взыскания.

2.1.6. Коллективный договор обязателен для всех Работников АО «Советская Сибирь».

2.1.7. С Коллективным договором подлежат ознакомлению все Работники организации. При приеме на работу каждый новый Работник обязан ознакомиться (под роспись) с настоящим Коллективным договором.

2.2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ

2.2.1. Порядок приема Работников

2.2.1.1. Работники реализуют свое право на труд путем заключения договора (контракта) с работодателем в соответствии со ст. 56-59, 63-71 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.1.2. Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах и вступает в силу со дня его подписания Работником и Работодателем.

2.2.1.3. Прием на работу оформляется приказом Работодателя на основании заключенного трудового договора. В приказе должно быть указано наименование работы (должности) в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденными профессиональными стандартами или штатным расписанием и условия оплаты труда.

2.2.1.4. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания Работником и Работодателем, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или трудовым договором, либо со дня фактического допущения Работника к работе с ведома или по поручению Работодателя или его представителя. Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если Работник приступил к работе с ведома или по поручению Работодателя или его представителя. При фактическом допущении Работника к работе, Работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения Работника к работе.

2.2.1.5. При приеме на работу Работодатель обязан потребовать от поступающего документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, оформленную в установленном порядке (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или Работник поступает на работу на условиях совместительства), и/или сведения о трудовой деятельности (форма СТД-Р, СТД-СФР);
- если новый сотрудник отказался от ведения бумажной трудовой книжки, предъявил только форму СТД-Р, сведений в которой недостаточно для того, чтобы сделать вывод о его квалификации и опыте или посчитать стаж, Работодатель имеет право запросить у сотрудника бумажную трудовую книжку, чтобы получить эту информацию и вернуть книжку Работнику, или форму СТД-СФР;
- для лиц, впервые поступающих на работу после 1 января 2021 года, предусмотрено ведение сведений о трудовой деятельности в электронном виде. Трудовая книжка указанным Работникам оформляться не будет (ст. ТК РФ);
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- документы об образовании, о квалификации или наличие специальных знаний или иного документа о полученном образовании или профессиональной подготовке (при приеме на работу, требующую специальных знаний).

2.2.1.6. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, Указами Президента РФ и постановления Правительства РФ.

2.2.1.7. При заключении трудового договора по соглашению сторон может устанавливаться испытательный на срок до трех месяцев, с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе в порядке (ст. 70 ТК РФ).

В срок испытания не засчитывается период временной нетрудоспособности Работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин. Решение Работодателя Работник имеет право обжаловать в суд (ст.71 ТК РФ).

При неудовлетворительном результате испытания расторжение трудового договора производится без учета мнения представителя трудового коллектива и без выплаты выходного пособия.

2.2.1.8. При поступлении Работника на работу или при переводе его в установленном порядке (до подписания трудового договора) Работодатель обязан ознакомить Работника под роспись с Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, Коллективным договором.

2.2.1.9. Ознакомить Работника с порученной работой, условиями и оплатой труда, разъяснить его права и обязанности до подписания трудового договора.

2.2.1.10. Провести вводный инструктаж по охране труда и вводный противопожарный инструктаж, уведомить Работника об использовании работодателем системы видеонаблюдения в целях обеспечения безопасности Работника и Работодателя.

2.2.1.11. В целях охраны здоровья проводятся предварительные и периодические медосмотры согласно перечню должностей и профессий, утвержденному Работодателем. Обязательные предварительные и периодические медосмотры оплачиваются за счет Работодателя.

2.2.1.12. Если вновь поступающий Работник принимается на должность, связанную с хранением, обработкой, отпуском, перевозкой или применением в процессе производства

переданных ценностей, то с ним заключается договор о полной индивидуальной материальной ответственности или полной коллективной бригадной материальной ответственности.

2.2.2. Порядок увольнения Работников

2.2.2.1. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив при этом Работодателя письменно не позднее, чем за две недели, если иной срок не установлен Трудовым кодексом Российской Федерации и иным федеральным законом. По соглашению между Работником и Работодателем трудовой договор, может быть, расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

2.2.2.2. В случаях, когда заявление Работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательную организацию, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения Работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий Коллективного договора, соглашения или трудового договора Работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении Работника.

2.2.2.3. При расторжении трудового договора по уважительным причинам, предусмотренным действующим законодательством РФ, Работодатель увольняет Работника в срок, указанный в заявлении.

2.2.2.4. По истечении указанных сроков предупреждения Работник вправе прекратить работу, а Работодатель обязан выдать Работнику трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности за период работы в организации и произвести с ним расчет.

2.2.2.5. Прекращение трудового договора оформляется приказом и доводится до сведения Работника под роспись.

2.2.2.6. В день увольнения Работодатель обязан выдать Работнику его трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении и (или) сведения о трудовой деятельности за период работы в организации, и произвести с ним окончательный расчет. Записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса РФ и со ссылкой на соответствующую статью и пункт.

2.2.2.7. В случае, когда в день прекращения трудового договора выдать трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности Работнику невозможно в связи с его отсутствием, либо отказом от ее получения, Работодатель обязан направить Работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой, либо дать письменное согласие на отправку ее почтой, а сведения о трудовой деятельности направляет Работнику по почте заказным письмом на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом. Со дня направления, указанного уведомления Работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки. По письменному обращению Работника, не получившего трудовую книжку после увольнения, Работодатель обязан выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня обращения Работника.

2.2.2.8. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность).

2.2.3. Основания прекращения трудового договора

2.2.3.1. Соглашение сторон.

2.2.3.2. Истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются, и ни одна из сторон не потребовала их прекращения.

- 2.2.3.3. Расторжение трудового договора по инициативе Работника.
- 2.2.3.4. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя.
- 2.2.3.5. Перевод Работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому Работодателю или переход на выборную работу.
- 2.2.3.6. Отказ Работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, изменением подведомственности (подчиненности) организации либо его реорганизацией, с изменением типа организации.
- 2.2.3.7. Отказ Работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора.
- 2.2.3.8. Отказ Работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением.
- 2.2.3.9. Отказ Работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем.
- 2.2.3.10. Обстоятельства, не зависящие от воли Сторон.
- 2.2.3.11. Нарушение установленных или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.
- 2.2.3.12. Трудовой договор может быть прекращен и по другим основаниям, предусмотренным и иными федеральными законами.

2.2.4. Порядок формирования и выдачи сведений о трудовой деятельности Работников

2.2.4.1. С 1 января 2020 года организация ведет в электронном виде и предоставляет в Социальный фонд России сведения о трудовой деятельности каждого Работника. Сведения включают в себя данные о месте работы, трудовой функции, датах приема на работу, постоянных переводах, основаниях и причинах расторжения договора с Работниками, а также другие необходимые сведения.

2.2.4.2. Ответственные лица за ведение и предоставление в Социальный фонд России сведений о трудовой деятельности Работников, назначаются приказом Работодателя. Указанные в приказе сотрудники должны быть ознакомлены с ним под роспись.

2.2.4.3. Сведения о трудовой деятельности за отчетный месяц передаются в Социальный фонд России в установленные законодательством РФ сроки.

2.2.4.4. Работодатель обязан предоставить Работнику сведения о трудовой деятельности за период работы в организации способом, указанным в заявлении Работника:

- на бумажном носителе (заверенные надлежащим способом);
- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (в случае ее наличия у Работодателя).

Сведения о трудовой деятельности предоставляются:

- в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;
- при увольнении — в день прекращения трудового договора.

2.2.4.5. Заявление Работника о выдаче сведений о трудовой деятельности у Работодателя может быть подано в письменном виде или направлено на официальную электронную почту Работодателя. При использовании электронной почты Работодателя Работник направляет отсканированное заявление, в котором содержится:

- наименование Работодателя;
- должностное лицо, на имя которого направлено заявление;
- просьба о направлении в форме электронного документа сведений о трудовой деятельности у Работодателя;
- адрес электронной почты Работника;

- собственноручная роспись Работника;
- дата написания заявления.

2.2.4.6. В случае, когда в день прекращения трудового договора выдать Работнику сведения о трудовой деятельности невозможно в связи с его отсутствием либо отказом от их получения, Работодатель направляет Работнику их по почте заказным письмом на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом.

2.3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

2.3.1. Обязанности Работников

2.3.1.1. Работник обязан:

- Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, изложенные в должностной инструкции и участвовать в выполнении утвержденных программ организации.
- Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Работодателя, в том числе устанавливающих внутриобъектовый режим, видеонаблюдение, и порядок его соблюдения.
- Соблюдать трудовую дисциплину; выполнять установленные нормы труда.
- Бережно относиться к имуществу организации.
- Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.
- Обеспечивать правильную эксплуатацию и сохранность технических средств, оборудования, инструментов, материалов.
- Поддерживать уровень квалификации и повышать профессионализм в работе.
- Принимать участие в разработке и освоении инновационных технологий и экспериментальной деятельности.
- Проходить в установленные сроки медицинские осмотры.
- Сохранять в тайне любую информацию, касающуюся Работников и клиентов, которая стала известна в процессе работы в организации и в отношении которой поддерживается конфиденциальность.
- Соблюдать гуманистический принцип как основную концепцию работы организации.
- Воздерживаться от действий, мешающих другим выполнять их трудовые обязанности.
- Незамедлительно сообщать руководству организации о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества организации.
- Круг обязанностей (работ), которые выполняет каждый Работник по своей специальности, квалификации или должности, определяется Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденными профессиональными стандартами, а также техническими правилами, должностными инструкциями и положениями, утвержденными в установленном порядке.

2.3.1.2. Недопустимые действия Работников:

- Использование в личных целях имущество организации, оборудование, помещения, средств связи.
- Действовать, комментировать, высказывать замечания, провоцирующие создание на рабочих местах негативной обстановки.
- Проявлять дискриминацию по признакам вероисповедания, расы, половой ориентации и другим признакам, не имеющим отношения к деловым качествам других Работников.

- Предоставление публичных интервью и информации, касающихся деятельности организации без согласования с работодателем, а также недостоверных сведений.
- Появление на рабочем месте в алкогольном, наркотическом или ином токсическом опьянении.
- Другие действия, запрещенные законодательством РФ.

2.3.2. Права Работников

2.3.2.1. В соответствии с действующим законодательством РФ, федеральными законами, а также должностными инструкциями, Работники организации имеют следующие права:

- Заключение, изменение и расторжение трудового договора.
- Предоставление работы, обусловленной трудовым договором.
- Рабочее место, соответствующее безопасным условиям труда.
- Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с Положением об оплате труда, утвержденным Работодателем.
- Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих, праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.
- Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.
- Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.
- Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.
- Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении Коллективного договора, соглашений.
- Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.
- Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров.
- Возмещение вреда, причиненного Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей и компенсацию морального вреда.
- Обязательное социальное страхование.
- Другие права, предоставленные ему трудовым законодательством и трудовым договором.

2.4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

2.4.1. Обязанности Работодателя

2.4.1.1. Работодатель обязан.

- Ознакомить Работника с документами, правилами, определяющими условия труда и внутренний трудовой распорядок, а также с должностной инструкцией.
- Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты и условия трудового договора и Коллективного договора.
- Предоставлять Работникам работу, обусловленную трудовым договором.
- Обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.
- Обеспечивать Работников оборудованием, инструментами, документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

- Обеспечивать Работникам равную оплату за труд равной ценности.
- Выплачивать в полном размере и своевременно причитающуюся Работникам заработную плату.
- Вести коллективные переговоры и заключать Коллективный договор.
- Предоставлять представителю Работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения Коллективного договора и контроля по его выполнению.
- Своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- Рассматривать обращения Представителя трудового коллектива, иных избранных Работниками представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям.
- Обеспечивать бытовые нужды Работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей.
- Осуществлять обязательное социальное страхование Работников в порядке, установленном федеральными законами.
- Возмещать вред, причиненный Работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.
- Проводить специальную оценку условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.
- Принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний Работников.
- Обеспечивать Работников в соответствии с действующими нормами и положениями специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.
- Постоянно контролировать знание и соблюдение Работниками всех требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране.
- Обеспечивать строгое соблюдение трудовой и производственной дисциплины, устранение потерь рабочего времени, рациональное использование трудовых ресурсов, формирование стабильных трудовых коллективов.

2.4.2. Права Работодателя

2.4.2.1. Работодатель имеет следующие права, установленные и иными федеральными законами:

- Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с Работниками.
- Вести коллективные переговоры и подписывать Коллективный договор.
- Требовать от Работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других Работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка.
- Привлекать Работников к дисциплинарной и материальной ответственности.
- Принимать локальные нормативные акты и иные права, установленные, Уставом организации.
- Поощрять Работников за добросовестный и эффективный труд.

- Создавать условия для роста производительности труда.
- Осуществлять мероприятия по повышению эффективности производства, качества работы и выпускаемой продукции.
- Своевременно доводить до производственных подразделений плановые задания, обеспечивать их выполнение с наименьшими затратами трудовых, материальных и финансовых ресурсов.
- Постоянно совершенствовать организацию оплаты труда.
- Обеспечивать материальную заинтересованность Работников в результатах труда и в общих итогах работы.
- Обеспечивать рациональное применение действующих условий оплаты и нормирования труда.

2.5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

2.5.1. Время начала и окончания работы и перерывы для отдыха и питания устанавливаются следующие:

№	Структурное подразделение (отдел, цех), профессия	Категория	Режим работы
Служба исполнительного директора			
Управление			Ежедневная работа при пятидневной рабочей неделе с нормальной продолжительностью рабочего времени (40 часов). Продолжительность ежедневной работы - 8 часов: начало работы - 08:00, окончание работы - 17:00, обеденный перерыв - с 12:00 до 13:00, выходные дни — суббота, воскресенье.
1	Исполнительный директор	Рук.	
2	Заместитель исполнительного директора	Рук.	
3	Заместитель директора по экономике	Рук.	
4	Директор по производству	Рук.	
5	Главный инженер	Рук.	
6	Заместитель директора по снабжению и логистике	Рук.	
7	Директор по персоналу	Рук.	
8	Помощник директора	Рук.	
9	Заместитель исполнительного директора по правовым вопросам	Рук.	
10	Юрисконсульт	Спец.	
11	Референт	Служ.	
Бухгалтерия			Ежедневная работа при пятидневной рабочей неделе с нормальной продолжительностью рабочего времени (40 часов). Продолжительность ежедневной работы - 8 часов: начало работы - 08:00, окончание работы - 17:00, обеденный перерыв - с 12:00 до 13:00, выходные дни — суббота, воскресенье.
1	Главный бухгалтер	Рук.	
2	Заместитель главного бухгалтера	Рук.	
3	Старший бухгалтер	Спец.	
4	Бухгалтер	Спец.	
5	Кассир	Служ.	
ИТ-Служба			
1	Начальник	Рук.	
2	Старший инженер	Спец.	
3	Инженер	Спец.	
4	Инженер-программист	Спец.	
Отдел кадров			
1	Инспектор по кадрам	Спец.	
2	Табельщик	Служ.	
Отдел эксплуатации зданий			
1	Старший менеджер по арендным отношениям	Рук.	
Служба заместителя директора по экономике			
Отдел финансового планирования			Ежедневная работа при пятидневной рабочей неделе с нормальной продолжительностью рабочего времени (40 часов) Продолжительность ежедневной работы - 8 часов: начало работы - 08:00, окончание работы - 17:00, обеденный перерыв - с
1	Экономист по труду	Спец.	

№	Структурное подразделение (отдел, цех), профессия	Категория	Режим работы
			12:00 до 13:00, выходные дни - суббота, воскресенье.
Отдел продаж			Ежедневная работа при пятидневной рабочей неделе с нормальной продолжительностью рабочего времени (40 часов). Продолжительность ежедневной работы - 8 часов: начало работы - 09:00, окончание работы - 18:00, обеденный перерыв - с 12:00 до 13:00, выходные дни - суббота, воскресенье.
1	Начальник	Рук.	
2	Менеджер	Рук.	
Отдел региональных продаж			
1	Начальник	Рук.	
2	Старший менеджер (г.Омск)	Рук.	
3	Менеджер (г. Кемерово)	Рук.	
4	Менеджер (г. Иркутск)	Рук.	
5	Экономист (г. Красноярск)	Рук.	
Группа производства упаковки			
1	Старший менеджер	Рук.	
2	Менеджер	Рук.	
Группа книжно-журнальной продукции			
1	Начальник	Рук.	
Группа допечатной подготовки			
1	Начальник	Рук.	Ежедневная работа при пятидневной рабочей неделе с нормальной продолжительностью рабочего времени (40 часов). Продолжительность ежедневной работы - 8 часов: начало работы - 09:00, окончание работы - 18:00, обеденный перерыв - с 12:00 до 13:00, выходные дни - суббота, воскресенье.
2	Ведущий специалист	Спец.	
Служба заместителя директора по снабжению и логистике			
1	Специалист в сфере закупок	Спец.	Ежедневная работа при пятидневной рабочей неделе с нормальной продолжительностью рабочего времени (40 часов). Продолжительность ежедневной работы - 8 часов: начало работы - 08:00, окончание работы - 17:00, обеденный перерыв - с 12:00 до 13:00, выходные дни - суббота, воскресенье.
Отдел снабжения и логистики			
1	Заведующий складом	Рук.	Ежедневная работа при пятидневной рабочей неделе с нормальной продолжительностью рабочего времени (40 часов). Продолжительность ежедневной работы - 8 часов: начало работы - 08:00, окончание работы - 17:00, обеденный перерыв - с 12:00 до 13:00, выходные дни - суббота, воскресенье.
2	Товаровед	Спец.	
3	Менеджер	Рук.	
4	Кладовщик	Рабоч.	
5	Водитель погрузчика	Рабоч.	

№	Структурное подразделение (отдел, цех), профессия	Кате- гория	Режим работы
			13:00, выходные дни - суббота, воскресенье.
6	Уборщик производственных помещений	Рабоч.	Ежедневная работа при пятидневной рабочей неделе с нормальной продолжительностью рабочего времени (20 часов). Продолжительность ежедневной работы - 4 часа: начало работы - 12:00, окончание работы - 16:00, выходные дни - суббота, воскресенье.
7	Водитель погрузчика	Рабоч.	Суммированный учёт рабочего времени с предоставлением выходных дней согласно графику сменности и продолжительностью учётного периода три месяца. Продолжительность смены - 11 часов: начало работы - 08:00, окончание работы - 20:00, обеденный перерыв - с 12:00 до 13:00
Хозяйственно-транспортная группа			
1	Начальник	Рук.	Ежедневная работа при пятидневной рабочей неделе с нормальной продолжительностью рабочего времени (40 часов). Продолжительность ежедневной работы - 8 часов: начало работы - 08:00, окончание работы - 17:00, обеденный перерыв - с 12:00 до 13:00, выходные дни - суббота, воскресенье.
2	Водитель погрузчика	Рабоч.	
3	Водитель автомобиля	Рабоч.	
Цех экспедирования			
1	Начальник	Рук.	Ежедневная работа при пятидневной рабочей неделе с нормальной продолжительностью рабочего времени (40 часов). Продолжительность ежедневной работы - 8 часов: начало работы - 08:00, окончание работы - 17:00, обеденный перерыв - с 12:00 до 13:00, выходные дни - суббота, воскресенье.
2	Зав. складом готовой продукции	Рук.	
3	Кладовщик	Рабоч.	
4	Лифтер	Рабоч.	Ежедневная работа при пятидневной рабочей неделе с нормальной продолжительностью рабочего времени (40 часов). Продолжительность ежедневной работы - 8 часов: начало работы - 08:00, окончание работы - 17:00, обеденный перерыв - с 12:00 до 13:00, выходные дни - суббота, воскресенье.

№	Структурное подразделение (отдел, цех), профессия	Категория	Режим работы
5	Начальник смены	Рук.	Суммированный учёт рабочего времени с предоставлением выходных дней согласно графику сменности и продолжительностью учётного периода три месяца. Продолжительность смены - 11 час.: начало работы - 20:00, окончание работы - 09:00, обеденный перерыв два раза по 30 минут либо 1 час однократно в зависимости от графика выхода газет и загрузки.
6	Кладовщик	Рабоч.	
7	Оператор по приёму, учёту и выдаче газет	Служ.	
8	Подсобный рабочий	Рабоч.	
9	Брошюровщик	Рабоч.	Суммированный учёт рабочего времени с предоставлением выходных дней согласно графику сменности и продолжительностью учётного периода три месяца. Обеденный перерыв - 45 минут при работе продолжительностью свыше 5 часов в смену
Служба директора по производству			
1	Заместитель директора по по технологии и качеству	Рук.	Ежедневная работа при пятидневной рабочей неделе с нормальной продолжительностью рабочего времени (40 часов). Продолжительность ежедневной работы - 8 часов: начало работы - 08:00, окончание работы - 17:00, обеденный перерыв - с 12:00 до 13:00, выходные дни - суббота, воскресенье.
Отдел главного технолога			
1	Старший технолог	Спец.	
Отдел управления и планирования производства			Ежедневная работа при пятидневной рабочей неделе с нормальной продолжительностью рабочего времени (40 часов). Продолжительность ежедневной работы - 8 часов: начало работы - 09:00, окончание работы - 18:00, обеденный перерыв - с 12:00 до 13:00, выходные дни - суббота, воскресенье.
1	Старший диспетчер	Спец.	
Репроцентр			
1	Начальник	Рук.	Ежедневная работа при пятидневной рабочей неделе с нормальной продолжительностью рабочего времени (40 часов). Продолжительность ежедневной работы - 8 часов: начало работы - 08:00, окончание работы - 17:00, обеденный перерыв - с 12:00 до 13:00, выходные дни - суббота, воскресенье.
2	Мастер участка	Рук.	Суммированный учёт рабочего времени с предоставлением выходных дней согласно графику сменности и продолжительностью учётного периода три месяца.
3	Оператор по изготовлению форм	Рабоч.	Максимальная продолжительность смены

№	Структурное подразделение (отдел, цех), профессия	Категория	Режим работы
	офсетной печати		– 12 часов, обеденный перерыв – 1 час. Начало и окончание смены зависит от объема заказов на полиграфическую продукцию.
4	Менеджер данных	Рук.	
Газетный цех			
1	Начальник	Рук.	Ежедневная работа при пятидневной рабочей неделе с нормальной продолжительностью рабочего времени (40 часов). Продолжительность ежедневной работы - 8 часов: начало работы - 08:00, окончание работы - 17:00, обеденный перерыв - с 12:00 до 13:00, выходные дни - суббота, воскресенье.
2	Мастер	Рук.	Суммированный учёт рабочего времени с предоставлением выходных дней согласно графику сменности и продолжительностью учётного периода три месяца. Продолжительность смены - 11 час. 30 мин.: I смена: начало работы - 08:00, окончание работы - 20:00, обеденный перерыв - с 12:00 до 12:30 II смена: начало работы - 20:00, окончание работы - 08:00, обеденный перерыв - 23:30 до 00:00
3	Печатник плоской печати GOSS	Рабоч.	Суммированный учёт рабочего времени с предоставлением выходных дней согласно графику сменности и продолжительностью учётного периода три месяца. Продолжительность смены - 12 часов: I смена: начало работы - 08:00, окончание работы - 20:00
4	Печатник плоской печати Uniset	Рабоч.	II смена: начало работы - 20:00, окончание работы - 08:00 По условиям производства перерыв для отдыха и питания установить нельзя, возможность приёма пищи установлена в непосредственной близости от рабочего места без остановки печатных машин.
Офсетный цех			
1	Начальник	Рук.	Ежедневная работа при пятидневной рабочей неделе с нормальной продолжительностью рабочего времени (40 часов). Продолжительность ежедневной работы - 8 часов: начало работы - 08:00, окончание работы - 17:00, обеденный перерыв - с 12:00 до

№	Структурное подразделение (отдел, цех), профессия	Категория	Режим работы
			13:00, выходные дни - суббота, воскресенье.
2	Механик	Спец.	Суммированный учёт рабочего времени с предоставлением выходных дней согласно графику сменности и продолжительностью учётного периода три месяца. Продолжительность смены - 11 час. I смена: начало работы - 07:00, окончание работы - 19:00, обеденный перерыв - с 11:00 до 11:30 обеденный перерыв - с 15:00 до 15:30 II смена: начало работы - 19:00, окончание работы - 07:00, обеденный перерыв - с 23:00 до 23:30 обеденный перерыв - с 03:00 до 03:30
3	Мастер	Рук.	
4	Мастер участка	Рук.	
5	Грузчик	Рабоч.	
6	Приёмщик-отправитель (переплетно-брошюровочный участок)	Рабоч.	
7	Машинист швейных машин и автоматов	Рабоч.	
8	Машинист ВШРА	Рабоч.	
9	Машинист фальцевальной машины	Рабоч.	
10	Машинист агрегата бесшвейного скрепления	Рабоч.	
11	Брошюровщик	Рабоч.	
12	Мастер	Рук.	Суммированный учёт рабочего времени с предоставлением выходных дней согласно графику сменности и продолжительностью учётного периода три месяца. Продолжительность смены - 11 часов 15 минут: I смена: начало работы - 07:00, окончание работы - 19:00, обеденный перерыв - с 11:30 до 12:15 II смена: начало работы - 19:00, окончание работы - 07:00, обеденный перерыв - с 23:30 до 00:15
13	Приёмщик-отправитель (офсетный участок)	Рабоч.	
14	Печатник плоской печати	Рабоч.	
15	Машинист резальной машины	Рабоч.	
16	Машинист высекально-штамповочной машины	Рабоч.	
17	Машинист	Рабоч.	
18	Машинист кашировальной машины	Рабоч.	
19	Контролер полуфабрикатов и готовой продукции	Рабоч.	Суммированный учёт рабочего времени с предоставлением выходных дней согласно графику сменности и продолжительностью учётного периода три месяца. Продолжительность смены – 10 часов смена: начало работы - 07:00 , окончание работы - 17:30, обеденный перерыв - с 11:30 до 12:00
Служба главного инженера			
1	Главный энергетик	Рук.	Ежедневная работа при пятидневной рабочей неделе с нормальной продолжительностью рабочего времени (40 часов).
2	Начальник отдела охраны труда	Рук.	
3	Старший инженер по технической и экологической	Спец.	

№	Структурное подразделение (отдел, цех), профессия	Категория	Режим работы
	подготовке предприятия		Продолжительность ежедневной работы - 8 часов: начало работы - 08:00, окончание работы - 17:00, обеденный перерыв - с 12:00 до 13:00, выходные дни - суббота, воскресенье.
Отдел главного механика			
1	Старший механик	Спец.	
2	Инженер	Спец.	
3	Ведущий инженер - электроник	Спец.	Суммированный учёт рабочего времени с предоставлением выходных дней согласно графику сменности и продолжительностью учётного периода три месяца. Продолжительность смены - 11 часов 30 минут: I смена: начало работы - 07:00, окончание работы - 19:00, обеденный перерыв - с 11:00 до 11:30 II смена: начало работы - 19:00, окончание работы - 07:00, обеденный перерыв - с 00:00 до 00:30
4	Инженер - электроник	Спец.	
5	Наладчик полиграфического оборудования (обслуживание офсетного оборудования)	Рабоч.	Суммированный учёт рабочего времени с предоставлением выходных дней согласно графику сменности и продолжительностью учётного периода три месяца. Продолжительность смены - 11 час. 15 мин. I смена: начало работы - 07:00, окончание работы - 19:00, обеденный перерыв - с 11:30 до 12.:15. II смена: начало работы - 19:00, окончание работы - 07:00, обеденный перерыв - 23:30 до 00:15
6	Механик	Спец.	
7	Наладчик полиграфического оборудования (обслуживание оборудования газетного цеха)	Рабоч.	Суммированный учёт рабочего времени с предоставлением выходных дней согласно графику сменности и продолжительностью учётного периода три месяца. Продолжительность смены - 11 часов: I смена: начало работы - 08:00, окончание работы - 20:00, обеденный перерыв - с 12:00 до 13:00 II смена: начало работы - 20:00, окончание работы - 08:00, обеденный перерыв - с 00:00 до 01:00
Ремонтно-механический участок			
1	Слесарь-ремонтник	Рабоч.	Ежедневная работа при пятидневной рабочей неделе с нормальной продолжительностью рабочего времени (40 часов) Продолжительность ежедневной работы - 8 часов: начало работы - 08:00, окончание работы -
2	Токарь	Рабоч.	
3	Фрезеровщик	Рабоч.	
Энергоцех			Ежедневная работа при пятидневной рабочей неделе с нормальной продолжительностью рабочего времени (40 часов) Продолжительность ежедневной работы - 8 часов: начало работы - 08:00, окончание работы -
1	Лифтер	Спец.	

№	Структурное подразделение (отдел, цех), профессия	Категория	Режим работы
			17:00, обеденный перерыв - с 12:00 до 13:00, выходные дни - суббота, воскресенье.
2	Оператор газовой котельной	Рабоч.	Суммированный учёт рабочего времени с предоставлением выходных дней согласно графику сменности и продолжительностью учётного периода три месяца. Продолжительность смены - 11 часов: начало работы - 08:00, окончание работы - 20:00, обеденный перерыв - с 12:00 до 13:00
Электроучасток			
1	Мастер участка	Рук.	Ежедневная работа при пятидневной рабочей неделе с нормальной продолжительностью рабочего времени (40 часов). Продолжительность ежедневной работы - 8 часов: начало работы - 08:00, окончание работы - 17:00, обеденный перерыв - с 12:00 до 13:00, выходные дни - суббота, воскресенье.
2	Инженер-электрик	Спец.	
3	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	Рабоч.	
4	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	Рабоч.	Суммированный учёт рабочего времени с предоставлением выходных дней согласно графику сменности и продолжительностью учётного периода три месяца. Продолжительность смены - 11 часов 30 минут: I смена: начало работы - 07:00, окончание работы - 19:00, обеденный перерыв - с 11:00 до 11:30 II смена: начало работы - 19:00, окончание работы - 07:00, обеденный перерыв - с 00:00 до 00:30
Сантехучасток			
1	Мастер участка	Рук.	Ежедневная работа при пятидневной рабочей неделе с нормальной продолжительностью рабочего времени (40 часов). Продолжительность ежедневной работы - 8 часов: начало работы - 08:00, окончание работы - 17:00, обеденный перерыв - с 12:00 до 13:00, выходные дни - суббота, воскресенье.
2	Слесарь-ремонтник	Рабоч.	
3	Электрогазосварщик	Рабоч.	
4	Слесарь-ремонтник	Рабоч.	Суммированный учёт рабочего времени с предоставлением выходных дней согласно графику сменности и продолжительностью учётного периода три месяца.

№	Структурное подразделение (отдел, цех), профессия	Категория	Режим работы
			Продолжительность смены - 11 часов: I смена: начало работы - 08:00, окончание работы - 20:00, обеденный перерыв - с 12:00 до 13:00 II смена: начало работы - 20:00, окончание работы - 08:00, обеденный перерыв - с 00:00 до 01:00
5	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционеров	Рабоч.	
6	Оператор гидравлического прессы	Рабоч.	Суммированный учёт рабочего времени с предоставлением выходных дней согласно графику сменности и продолжительностью учётного периода три месяца. Продолжительность смены - 11 часов: I смена: начало работы - 08:00, окончание работы - 19:00 II смена: начало работы - 20:00, окончание работы - 07:00 По условиям производства перерыв для отдыха и питания установить нельзя, возможность приёма пищи установлена в непосредственной близости от рабочего места без остановки обслуживаемого оборудования.
Газовая служба			
1	Начальник	Рук.	Ежедневная работа при пятидневной рабочей неделе с нормальной продолжительностью рабочего времени (40 часов). Продолжительность ежедневной работы - 8 часов: начало работы - 08:00, окончание работы - 17:00, обеденный перерыв - с 12:00 до 13:00, выходные дни - суббота, воскресенье.
2	Оператор котельной	Рабоч.	Ежедневная работа при пятидневной рабочей неделе с нормальной продолжительностью рабочего времени (20 часов). Продолжительность ежедневной работы - 4 часа: начало работы - 08:00, окончание работы - 12:00, выходные дни - суббота, воскресенье.
Удаленный производственный участок г. Омск			
1	Начальник	Рук.	Ежедневная работа при пятидневной рабочей неделе с нормальной продолжительностью рабочего времени (40 часов). Продолжительность ежедневной работы - 8 часов: начало работы - 09:00, окончание работы -
2	Главный инженер	Рук.	
3	Диспетчер	Спец.	

№	Структурное подразделение (отдел, цех), профессия	Категория	Режим работы
			18:00, обеденный перерыв - с 13:00 до 14:00, выходные дни - суббота, воскресенье.
4	Заведующий складом	Рук.	Ежедневная работа при пятидневной рабочей неделе с нормальной продолжительностью рабочего времени (40 часов). Продолжительность ежедневной работы - 8 часов: начало работы - 08:00, окончание работы - 17:00, обеденный перерыв - с 13:00 до 14:00, выходные дни - суббота, воскресенье.
5	Старший инженер	Спец.	
6	Уборщик территории	Рабоч.	
7	Уборщик производственных помещений	Рабоч.	
8	Электромеханик по лифтам	Рабоч.	Ежедневная работа при пятидневной рабочей неделе с продолжительностью рабочего времени (10 часов). Продолжительность ежедневной работы - 2 час: начало работы -08:00, окончание работы - 10:00, выходные дни - суббота, воскресенье.
9	Кладовщик	Рабоч.	Суммированный учёт рабочего времени с предоставлением выходных дней согласно графику сменности и продолжительностью учётного периода три месяца. Продолжительность смены — 11 часов 30 минут: I смена: начало работы - 08:00, окончание работы - 20:00, обеденный перерыв - с 12:00 до 12:30 II смена: начало работы -20:00, окончание работы - 08:00, обеденный перерыв - с 23:30 до 00:00
10	Печатник плоской печати	Рабоч.	
11	Брошюровщик	Рабоч.	
12	Машинист ВШРА	Рабоч.	
13	Оператор по изготовлению форм офсетной печати	Рабоч.	
14	Инженер-электроник	Спец.	
15	Инженер-электрик	Спец.	
16	Наладчик полиграфического оборудования	Рабоч.	
17	Слесарь -сантехник	Рабоч.	
Удаленный производственный участок г. Кемерово			
1	Начальник	Рук.	Ежедневная работа при пятидневной рабочей неделе с нормальной продолжительностью рабочего времени (40 часов). Продолжительность ежедневной работы - 8 часов: начало работы-08:00, окончание работы-16:30, обеденный перерыв-с 11:45 до 12:15, выходные дни-суббота,воскресенье.
2	Главный инженер	Рук.	
3	Механик	Спец.	
4	Кладовщик	Рабоч.	
5	Водитель погрузчика	Рабоч.	
6	Мастер	Рук.	Суммированный учёт рабочего времени с предоставлением выходных дней согласно графику сменности и продолжительностью учётного периода три месяца. смена: начало работы - 16:00, окончание работы - 04:00,
7	Печатник плоской печати	Рабоч.	
8	Наладчик полиграфического оборудования	Рабоч.	
9	Оператор по изготовлению форм офсетной печати	Рабоч.	

№	Структурное подразделение (отдел, цех), профессия	Категория	Режим работы
10	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	Рабоч.	смена: начало работы -20:00, окончание работы - 08:00,
11	Брошюровщик	Рабоч.	смена: начало работы -10:00, окончание работы - 20:00,
12	Сортировщик	Рабоч.	смена: начало работы -13:00, окончание работы — 01:00,
13	Подсобный рабочий	Рабоч.	смена: начало работы -11:00, окончание работы — 20:00
14	Машинист ВШРА	Рабоч.	Обеденный перерыв 30 минут в любое свободное от работы время в течение смены. выходные дни-суббота,воскресенье.
Удаленный производственный участок г. Иркутск			
1	Начальник	Рук.	Ежедневная работа при пятидневной рабочей неделе с нормальной продолжительностью рабочего времени (40 часов). Продолжительность ежедневной работы - 8 часов:
2	Инженер-механик	Спец.	
3	Инженер-электроник	Спец.	
4	Менеджер по снабжению и логистике	Рук.	начало работы-09:00, окончание работы-18:00, обеденный перерыв-с 13:00 до 14:00, выходные дни-суббота,воскресенье.
5	Наладчик полиграфического оборудования	Рабоч.	Суммированный учёт рабочего времени с предоставлением выходных дней согласно графику сменности и продолжительностью учётного периода три месяца. смена: начало работы - 09:00, окончание работы - 18:00, смена: начало работы -21:00, окончание работы - 06:00, смена: начало работы -17:00, окончание работы - 00:00, смена: начало работы -12:00, окончание работы — 17:00 Обеденный перерыв 60 минут в любое свободное от работы время в течение смены. выходные дни-суббота,воскресенье.
6	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	Рабоч.	
7	Старший оператор по изготовлению форм офсетной печати	Рабоч.	
8	Оператор по изготовлению форм офсетной печати	Рабоч.	
9	Печатник плоской печати	Рабоч.	
10	Приемщик	Рабоч.	
11	Подсобный рабочий	Рабоч.	
12	Старший сортировщик	Рабоч.	
13	Начальник экспедиции	Рук.	Ежедневная работа при пятидневной рабочей неделе с неполным рабочим днем продолжительностью 4 часа, начало работы-09:00, окончание работы-13:00 (20 часов в неделю) выходные дни-суббота,воскресенье.
Удаленный производственный участок г. Красноярск			
1	Начальник	Рук.	Ежедневная работа при пятидневной рабочей неделе с нормальной
2	Главный инженер	Рук.	

№	Структурное подразделение (отдел, цех), профессия	Категория	Режим работы
3	Кладовщик	Рабоч.	продолжительностью рабочего времени (40 часов). Продолжительность ежедневной работы - 8 часов: начало работы-09:00, окончание работы-18:00, обеденный перерыв-с 13:00 до 14:00, выходные дни-суббота,воскресенье.
4	Наладчик полиграфического оборудования	Рабоч.	
5	Прессовщик	Рабоч.	
6	Печатник плоской печати	Рабоч.	Суммированный учёт рабочего времени с предоставлением выходных дней согласно графику сменности и продолжительностью учётного периода три месяца. смена: начало работы - 08:00, окончание работы - 20:00, смена: начало работы -20:00, окончание работы - 08:00, Обеденный перерыв 60 минут в любое свободное от работы время в течение смены.
7	Брошюровщик	Рабоч.	
8	Сортировщик	Рабоч.	
9	Оператор выводных устройств	Рабоч.	
10	Машинист швейных машин и автоматов	Рабоч.	
11	Водитель погрузчика	Рабоч.	Ежедневная работа при пятидневной рабочей неделе с продолжительностью рабочего времени (20 часов). Продолжительность ежедневной работы - 4 час: начало работы -08:00, окончание работы - 12:00, выходные дни - суббота, воскресенье.
12	Уборщик помещений	Рабоч.	

В случае производственной необходимости Работодатель может изменять режим рабочего времени для отдельных категорий Работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учётом мнения представителя трудового коллектива.

Графики сменности доводятся до сведения Работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие.

2.5.2. Работодатель обязан контролировать явку Работников на работу и уход с работы. Около места учёта должны быть часы, правильно указывающие время.

До начала работы Работники обязаны: переодеться в спецодежду и прибыть на свое рабочее место и в точно установленное время начала смены приступить к работе.

Для того чтобы приступить к работе без опоздания, Работник должен пройти вахту за 5–10 минут (в зависимости от места расположения подразделения) до начала смены. Проход через вахту в более позднее время считается опозданием.

По окончании Работник обязан убрать свое рабочее место и точно во время окончания работы (в 7.00, 8.00, 16.00, 17.00, 19.00, 20.00) оставить свое рабочее место и спустя 5–10 минут после окончания смены пройти через вахту. Проход через вахту в более раннее время считается преждевременным уходом с работы, со всеми вытекающими отсюда последствиями. Преждевременный уход на обеденный перерыв и опоздание после обеденного перерыва не допускаются.

Работник, появившийся на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, к работе в данный рабочий день не допускается.

По соглашению сторон Работнику может устанавливаться неполный рабочий день, неполная рабочая неделя или неполная месячная норма рабочего времени. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда Работнику производится пропорционально отработанному времени.

2.5.3. На непрерывных работах запрещается оставлять работу до прихода сменяющего Работника. В случае его неявки Работник уведомляет об этом руководителя подразделения, который обязан принять меры по замене Работника.

Отсутствие Работника на рабочем месте без разрешения руководителя подразделения считается неправомерным, и к нему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

Любое отсутствие Работника на рабочем месте, кроме случаев непреодолимой силы, допускается только с предварительного разрешения руководителя подразделения.

2.5.4. Сверхурочные работы допускаются в исключительных случаях и в пределах, предусмотренных действующим законодательством. В отдельных случаях, связанных с производственной необходимостью, а также с согласия Работника. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого Работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

2.5.5. Запрещается в рабочее время:

- распитие спиртных напитков;
- нахождение на территории предприятия в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- отвлекать Работников от их непосредственной работы для участия в мероприятиях, не связанных с производственной деятельностью, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативно-правовыми актами.

2.5.6. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учётом мнения представителя трудового коллектива, не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска Работник должен быть извещен не позднее чем за две недели до его начала.

Работник обязан лично или через представителя уведомить непосредственного руководителя не позднее одного рабочего дня с момента открытия листка нетрудоспособности в период отпуска.

2.5.7. Работникам, работающим в холодное время года на открытом воздухе или в закрытых не обогреваемых помещениях, занятым на погрузочно-разгрузочных работах, и другим Работникам в необходимых случаях предоставляются специальные перерывы для обогрева и отдыха, которые включаются в рабочее время.

2.5.8. В случаях, когда характер работы требует постоянного взаимодействия с видео дисплейными терминалами и персональными электронно-вычислительными машинами (набор текстов или ввод данных и т.п.) с напряжением внимания и сосредоточенности, при исключении возможности периодического переключения на другие виды трудовой деятельности, не связанные с персональными электронно-вычислительными машинами, рекомендуется организация перерывов на 10 - 15 мин через каждые 45 - 60 мин работы.

2.6. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ

2.6.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, повышение производительности труда, улучшение качества продукции, продолжительную и безупречную работу и за другие достижения в работе применяются следующие поощрения:

- а) благодарность;
- б) премия;
- в) ценный подарок;
- г) почётная грамота.

д) премирование за непрерывный стаж работы на предприятии 20, 25, 30, 35 и более лет (в целях выполнения данного пункта стаж считается непрерывным, если интервал между увольнением и приёмом на работу в АО «Советская Сибирь» не более одного месяца).

Премии устанавливаются в размере:

- за 20 лет - 3 000 рублей,
- за 25 лет - 5 000 рублей,
- за 30 лет - 8 000 рублей,
- за 35 и более лет - 10 000 рублей.

Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения и заносятся в трудовую книжку Работника.

2.6.2. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством Работники могут быть представлены к государственным наградам и почётным званиям.

2.6.3. При применении мер поощрения учитывается мнение представителя трудового коллектива.

2.7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.7.1. Трудовая дисциплина – закреплённая правовыми и другими социальными нормами система организационных отношений, в рамках которой происходит совместная трудовая деятельность. Необходимость трудовой дисциплины диктуется самими условиями производства; она предполагает обязательное для каждого Работника, трудового коллектива подчинение установленным правилам и порядку. Трудовая дисциплина предусматривает своевременный приход на работу, соблюдение установленной продолжительности рабочего дня, рациональное использование рабочего времени для наиболее производительного, эффективного труда, точное исполнение распоряжений Работодателя. К нарушителям трудовой дисциплины применяются меры дисциплинарного взыскания.

2.7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Работодатель имеет право применять следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение (по соответствующим основаниям).

Прогулом считается отсутствие работника без уважительных причин на работе в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также на рабочем месте - более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены).

2.7.3. Взыскания налагаются работодателем непосредственно при обнаружении проступка, но не позднее одного месяца со дня обнаружения, не считая времени болезни или пребывания в отпуске, и не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка.

До применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение Работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Отказ Работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

2.7.4. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При применении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение Работника.

2.7.5. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется (сообщается) Работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в течение трёх рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия Работника на работе. Если Работник отказывается знакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.

2.7.6. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания Работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

Работодатель по своей инициативе или по ходатайству трудового коллектива может издать приказ о снятии взыскания, не ожидая истечения года, если Работник не допустил нового нарушения трудовой дисциплины и притом проявил себя как хороший, добросовестный Работник.

В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения к Работнику не применяются.

Работники могут быть полностью лишены премии за непрерывный стаж работы на предприятии и получении единовременного пособия при увольнении по собственному желанию в связи с выходом на пенсию по старости в следующих случаях, допущенных за последние 5 (пять) лет работы:

- ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей;
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка;

нарушения трудовой дисциплины (прогул без уважительной причины; нахождение в рабочее время в месте выполнения трудовых обязанностей в нетрезвом или наркотическом состоянии, которое подтверждено как медицинским заключением, так и другими видами доказательств; совершение Работником по месту работы хищения, в том числе мелкого, вина которых установлена вступившим в законную силу приговором суда, либо в отношении которых состоялось постановление компетентного органа о наложении административного взыскания или о применении меры общественного воздействия; систематические опоздания на работу или преждевременный уход с работы).

2.7.7. За брак в работе Работники, независимо от наложенного взыскания, несут материальную ответственность согласно действующему законодательству.

2.7.8. Работники, независимо от должностного положения, обязаны проявлять взаимную вежливость, уважение, терпимость, соблюдать служебную дисциплину, нецензурная лексика при исполнении трудовых обязанностей является нарушением трудовой дисциплины.

2.7.9. Запрещается:

- уносить с места работы имущество, предметы или материалы, принадлежащие предприятию, без получения на то соответствующего разрешения, приносить с собой предметы или товары, предназначенные для продажи на рабочем месте.

2.8. ОХРАНА ТРУДА И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ САНИТАРИЯ

2.8.1. Работники обязаны соблюдать требования по технике безопасности и производственной санитарии, предусмотренные действующими законами и иными нормативными актами, а также выполнять указания органов Федеральной инспекции труда при Министерстве труда и социального развития РФ, предписания органов трудовой инспекции профсоюзов и представителей совместных комиссий по охране труда.

Каждый Работник обязан использовать все средства индивидуальной или коллективной защиты от неблагоприятного воздействия факторов производственной среды и потенциальных производственных рисков.

Работник обязан содержать в исправном состоянии станки, оборудование, инструменты и другую выделенную ему технику для выполнения работы и соответствующего ухода за ней. О любой неполадке Работник обязан немедленно сообщить своему непосредственному руководителю. Работник обязан использовать выделенное ему оборудование по назначению. Запрещается его эксплуатация в личных целях.

Работник обязан сообщить Работодателю или его представителю о любой рабочей ситуации, которая, по его мнению, создает угрозу жизни или здоровью. Работодатель не может требовать от Работника возобновления работы, если такая опасность продолжает сохраняться. О любом повреждении здоровья, какой бы степени тяжести оно ни было, незамедлительно сообщается руководителю организации.

2.8.2. Запрещается:

- курение на всей территории предприятия, кроме специально отведенных для этого мест;

- принимать пищу на рабочем месте;

- оставлять личную и специальную одежду и личные вещи вне мест, предназначенных для их хранения;

- приносить с собой или употреблять алкогольные напитки, приходить в организацию или находиться в ней в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- пользоваться во время работы мобильными телефонами, плеерами и наушниками, не являющимися средствами индивидуальной защиты.

2.8.3. В целях предупреждения несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний все Работники предприятия должны строго выполнять общие и специальные требования по технике безопасности.

Руководители подразделений обязаны обеспечить рабочих инструкциями по охране труда и контролировать их выполнение.

2.8.4. Все Работники предприятия, включая руководителей, обязаны проходить обучение и проверку знаний по охране труда в установленном порядке и в установленные сроки.

Работодатель и должностные лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных актов по охране труда, в невыполнении обязательств по коллективным договорам и соглашениям, либо препятствующие деятельности органов Государственной инспекции труда или представителей иных органов общественного контроля, привлекаются к административной, дисциплинарной или уголовной ответственности в порядке, установленном законодательными актами Российской Федерации и ее субъектов.

Правила внутреннего распорядка вывешиваются (в цехах, отделах) на видном месте и доводятся до сведения как вновь поступивших на работу, так и всех Работников предприятия.

Работники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за несоблюдение требований инструкций по охране труда, Правил и норм по охране труда и технике безопасности, травматизм и аварии, которые произошли по их вине.

III. ОПЛАТА ТРУДА

3.1. Оплата труда производится в соответствии с Трудовым кодексом РФ, существующими тарифными ставками, окладами и «Положением об оплате труда».

3.2. Заработная плата должна быть не ниже минимального размера оплаты труда, установленного на всей территории Российской Федерации.

После проведения работ по улучшению условий труда доплата за работу во вредных условиях труда снижается или отменяется полностью приказом руководителя предприятия на основании данных специальной оценки условий труда.

3.3. Начисление заработной платы происходит согласно «Положению об оплате труда».

3.4. Осуществлять премирование Работников согласно «Положению о премировании Работников АО «Советская Сибирь» из фонда заработной платы.

Обеспечение повышения уровня содержания заработной платы на предприятии производится путем выплат ежемесячных, ежеквартальных и годовых премий. В связи с тем, что законодательно уровень такого повышения (индексации) в коммерческих организациях не установлен Работодатель определяет уровень повышения исходя из роста потребительских цен на товары и услуги и величины полученной предприятием прибыли за учетный период.

3.5. Бухгалтерам расчетной группы бухгалтерии выдавать расчетные листы заработных плат, в том числе сдельной, либо лично Работнику, либо руководителю подразделения, к которому относится Работник.

Руководитель подразделения обязан выдавать расчетные листы заработной платы только лично Работникам, которым они предназначены.

3.6. Выплата заработной платы производится 2 раза в месяц: за первую половину месяца 30 числа, за вторую половину месяца 15 числа ежемесячно.

3.7. Заработная плата и иные денежные выплаты выплачивается Работнику в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении Работника, на условиях, определенных трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме Работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

IV. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

4.1. При прекращении трудового договора по соглашению сторон (пункт 1 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации) выплачиваются компенсационные выплаты, не превышающие трёх среднемесячных заработных плат.

4.2. В связи с прекращением трудового договора :

- по собственному желанию Работника в связи с выходом на пенсию по старости (по возрасту),

- по инвалидности в связи с профзаболеванием и травмой на производстве добросовестно проработавшим в АО «Советская Сибирь» непрерывно не менее 10 лет, при предъявлении пенсионного удостоверения выплачивается единовременное пособие (вознаграждение) за счет собственных средств предприятия, начисленное в зависимости от непрерывного стажа в следующих размерах:

 - 10 лет – 1 среднемесячная заработная плата,

- 15 лет – 2 среднемесячная заработные платы,
- 20 лет – 3 среднемесячные заработные платы,
- 25 лет – 4 среднемесячные заработные платы,
- 30 лет – 5 среднемесячных заработных плат.

При исчислении единовременного пособия в расчет принимается среднемесячная заработная плата, не включая выплаты по договорам гражданско-правового характера. За период расчета среднемесячной зарплаты принимаются последние 12 месяцев работы, не включая отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Выплата производится независимо от наличия прибыли/убытков АО «Советская Сибирь».

Действие настоящего пункта (4.2) применяется к Работникам АО «Советская Сибирь», заключившим трудовые договоры до 01.01.2025 года.

4.3. Установить неработающим пенсионерам ежемесячное пособие в размере 250 рублей после увольнения по собственному желанию в связи с выходом на пенсию по старости, добросовестно проработавшим в АО «Советская Сибирь» непрерывно не менее 10 лет, пособие выплачивать по истечении календарного года после увольнения.

4.4. Женщинам, осуществляющим уход за ребенком от полутора до трех лет, выплачивать пособие за счет собственных средств в размере 500 рублей ежемесячно.

4.5. Работников, проработавших на предприятии в течение календарного года без оформления в течение этого периода времени листка временной нетрудоспособности и отпуска по уходу за ребенком (при условии отсутствия нарушений трудовой дисциплины) премировать до 31 декабря каждого текущего года в размере 15% от среднемесячной заработной платы. Расчетный период устанавливается с декабря предыдущего года по ноябрь текущего (включительно).

4.6. Работник предприятия имеет право по согласованию с работодателем на однократную (по достижении каждого указанного ниже срока) частичную оплату за счет средств предприятия санаторной путевки при условии, если он проработал на предприятии этот срок непрерывно без нарушений трудовой дисциплины, в следующих размерах:

- 10 лет – 15% стоимости путевки,
- 15 лет – 20% стоимости путевки,
- 20 лет – 25% стоимости путевки,
- 25 лет и выше – 50% стоимости путевки.

Путевки выдаются на основании заявления Работника с приложением соответствующего заключения врача и рекомендации непосредственного руководителя подразделения.

4.7. Работодатель оказывает единовременную материальную помощь в размере 5000 рублей в случаях:

4.7.1. Смерти Работника, по заявлению близкого родственника. К заявлению на получение денежного пособия прилагаются документы подтверждающие факт родства с умершим Работником и реквизиты счета для перечисления пособия.

4.7.2. Смерти близкого родственника Работника, на основании заявления Работника и подтверждающих документов.

V. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОТПУСКА, ГАРАНТИЯ ЗАНЯТОСТИ

5.1. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю. На предприятии для отдельных Работников по условиям производства, где не может быть установлена еженедельная продолжительность рабочего времени, установлен суммированный учёт времени с предоставлением выходных дней согласно графику сменности и продолжительностью учётного периода три месяца.

5.2. Отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам может быть предоставлен Работнику по его письменному заявлению. Продолжительность отпуска без сохранения заработной платы определяется по соглашению между Работником и Работодателем. Работодатель обязан на основании письменного заявления Работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- работающим пенсионерам по старости - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам-до 60 календарных дней в году;

- Работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников-до пяти календарных дней.

5.3. Работодатель представляет Работникам ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Инвалидам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск Работникам в возрасте до 18 лет предоставляется продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время.

5.4. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков Работникам устанавливается графиком отпусков с учетом производственной необходимости и пожеланий Работников, утверждаемым руководителем предприятия с учетом мнения представителя трудового коллектива не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5. Утвержденный график отпусков доводится до сведения Работника под роспись не позднее, чем за две недели до начала отпуска Работника. Работникам предприятия по их желанию или в случае производственной необходимости ежегодные оплачиваемые отпуска также могут быть предоставлены в несколько этапов. По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5.6. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению Работника должен быть предоставлен:

- женщинам- перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

- Работникам в возрасте до восемнадцати лет;

- Работникам, усыновившим ребенка(детей) в возрасте до трех месяцев.

Отпуск за второй и последующие годы работы предоставляется в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.

5.7. Если предоставление Работнику отпуска в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы предприятия, допускается с согласия Работника перенесение ежегодного основного оплачиваемого отпуска на следующий.

5.8. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий Работника, в случаях:

- временной нетрудоспособности Работника;

- исполнения Работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы.

5.9. Работник предприятия может быть отозван из ежегодного основного оплачиваемого отпуска, если это обусловлено производственной необходимостью, с его письменного согласия. Данное решение принимается руководителем предприятия с учетом мнения представителя трудового коллектива и представлению руководителя структурного подразделения. Заявление о времени предоставления неиспользованной части ежегодного основного оплачиваемого отпуска согласовывается с непосредственным руководителем Работника.

5.10. Не допускается отзыв из отпуска Работников в возрасте до 18 лет, беременных женщин и Работников, занятых с вредными условиями труда.

5.11. Отдельным категориям Работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время. К таким категориям относятся:

- супруги военнослужащих;

- почетные доноры России;

- мужья, жены которых находятся в отпуске по беременности и родам.

5.12. Установить преимущества определенным категориям Работников в использовании отпусков в летнее время или иное подходящее для них время:

- женщинам, имеющим двух и более детей в возрасте до 12 лет;

- одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;

- Работникам, имеющим право на возмещение вреда в связи с утратой профессиональной трудоспособности.

5.13. При желании Работника использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в отличный от предусмотренного в графике отпусков период Работник обязан предупредить Работодателя об этом в письменном виде не позднее чем за две недели до предполагаемого отпуска. Изменения сроков предоставления отпуска в этом случае производится по соглашению сторон.

5.14. Право на ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска имеют Работники, перечисленные в статье 117 Трудового кодекса Российской Федерации (ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда) и статье 119 Трудового кодекса Российской Федерации

(ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска Работникам с ненормированным рабочим днем). Данные отпуска должны предоставляться Работникам, на которых распространяется действие законодательных актов, установивших основания предоставления этих отпусков. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются Работникам сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска.

5.15. Список профессий и должностей, по которым предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска утверждается Правительством РФ.

5.16. Оплата ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, предусмотренных действующим законодательством, производится за счет средств, отнесенных на себестоимость продукции.

5.17. Работникам удаленных производственных участков г. Иркутск и г. Красноярск предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 8 календарных дней за работу в местностях с неблагоприятными природно-климатическими условиями согласно Постановлению Верховного Совета РФ от 19.02.1993гг. № 4521-1.

5.18. Согласно ст. 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации:

Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и Работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники освобождаются от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с непосредственным руководителем подразделения. Если Работодатель не согласится с датой освобождения от работы, указанной в заявлении, Работнику предлагают выбрать другую дату.

Работник обязан представить Работодателю справку из медицинской организации, подтверждающую прохождение диспансеризации в день (дни) освобождения от работы не позднее трех рабочих дней со дня прохождения диспансеризации.

Если Работник не предоставит справку в указанный срок, Работодатель вправе привлечь Работника к дисциплинарной ответственности в установленном порядке.

VI. ОХРАНА ТРУДА, ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

6.1. Работодатель в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами об охране труда обязуется:

6.1.1. Обеспечивать создание и функционирование системы управления охраной труда в Общества в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 года № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

6.1.2. Использовать возможность возврата части страховых взносов (до 20%) на предупредительные меры по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14.07.2021 № 467н.

6.1.3. Выделить на мероприятия по улучшению условий и охраны труда финансовые средства согласно статье 225 Трудового кодекса РФ не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

6.1.4. Выполнить в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда согласно плану мероприятий по улучшению условий труда Работников.

6.1.5. Разрабатывать и утверждать инструкции по охране труда для Работников, с учетом мнения представителя трудового коллектива.

6.1.6. В установленные сроки (не реже, чем 1 раз в год) проводить обучение по охране труда и безопасным методам, и приемам ведения работ с проверкой знаний Работников, к профессиям которых предъявляются повышенные требования безопасности.

6.1.7. Организовать обучение и аттестацию по охране труда руководителей и специалистов в установленные сроки (не реже, чем 1 раз в три года) в специализированных организациях.

6.1.8. Проводить инструктаж и стажировку на рабочем месте каждого вновь принимаемого на работу Работника.

6.1.9. Проводить специальную оценку условий труда согласно действующему законодательству РФ.

6.1.10. Организовать за счет собственных средств проведение в установленные сроки обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) Работников, подвергающихся воздействию вредных производственных факторов в соответствии с Приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров Работников, предусмотренных ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры". Лиц, уклоняющихся от медицинских осмотров или не выполняющих рекомендации по результатам проведенных обследований, Работодатель не допускает к выполнению трудовых обязанностей. Уклонение (отказ Работника без уважительной причины) от прохождения периодических осмотров является нарушением трудовой дисциплины и влечет применение мер дисциплинарной ответственности (статьи 212, 214 Трудового кодекса Российской Федерации). Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) Работника на период времени до устранения обстоятельств, являвшихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе. В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата Работнику не начисляется. Работника,

нуждающегося в соответствии с медицинским заключением в предоставлении другой работы, Работодатель обязан с его согласия перевести на другую имеющуюся работу (вакантную должность), не противопоказанную ему по состоянию здоровья. При отказе Работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданном в установленном порядке, либо отсутствия на предприятии соответствующей работы (вакантной должности), трудовой договор прекращается на основании пункта 8 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

В качестве источника информации о наличии на рабочих местах вредных производственных факторов, помимо результатов специальной оценки условий труда, может использоваться эксплуатационная, технологическая и иная документация на машины, механизмы, оборудование, сырье и материалы, применяемые работодателем при осуществлении производственной деятельности.

В случае не проведения специальной оценки условий труда в Обществе, а также при отсутствии информации о наличии на рабочих местах вредных производственных факторов, указанной в эксплуатационной, технологической и иной документации на машины, механизмы, оборудование, сырье и материалы, применяемые работодателем при осуществлении производственной деятельности, предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) проводить всем Работникам Общества.

6.1.11. Организовать за счет собственных средств своевременное проведение в соответствии с действующим законодательством обязательного психиатрического освидетельствования (ОПО) Работников, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации и Порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования Работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, утвержденные Приказом Минздрава России от 20.05.2022 N 342н.

6.1.12. Допускать Работников к исполнению ими трудовых обязанностей только при условии прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), ОПО и отсутствия медицинских противопоказаний к выполнению работы, требующей вышеперечисленных мероприятий.

6.1.13. Систематически информировать каждого Работника об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

Указанная информация предоставляется каждому Работнику по его просьбе руководителем подразделения, в котором трудится Работник, не позднее следующего дня с момента запроса.

6.1.14. Проводить работу по улучшению безопасности труда в Обществе, исходя из результатов специальной оценки условий труда.

6.1.15. Обеспечить своевременную выдачу Работнику в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 766н "Об утверждении Правил обеспечения Работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами" и указанными нормами спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты за счет своих средств согласно перечню, в соответствии с приложением №1 к Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. N 767н.

Срок службы спецодежды и обуви определяется нормативами в зависимости от условий труда и профессий, преждевременное списание спецодежды производится по акту комиссионно. Работодатель имеет право, заменить установленную нормами спецодежду на имеющуюся в наличии при условиях, не влекущих за собой нарушение условий безопасности труда.

Работодатель обязан обеспечивать уход (обслуживание) за СИЗ, включая дежурные СИЗ, в том числе своевременную химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию,

дезинфекцию, дезинсекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку, а также ремонт и замену СИЗ, утративших необходимые защитные свойства.

6.2. Предоставлять Работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, в том числе подтвержденных результатами специальной оценки условий труда следующие компенсации:

- льготная пенсия по Спискам №1,2 производств, работ, профессий, должностей и показателей (утв. постановлением Кабинета Министров СССР от 26 января 1991 г. N 10);
- дополнительный отпуск в количестве не менее 7 дней;
- бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты (по письменному заявлению Работника может быть заменена денежной компенсацией).

6.3. Обеспечивать Работников дерматологическими средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 766н "Об утверждении Правил обеспечения Работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами" и приложением №3 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н «Единые типовые нормы выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств».

6.4. Обеспечить условия и охрану труда женщин и в том числе:

- ограничить применение труда женщин в ночное время;
- исключить использование труда женщин на тяжелых физических работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- исключить применение труда женщин на работах, связанных с подъемом и перемещением вручную тяжестей, превышающих предельно допустимые для них нормы.

6.5. Обеспечить условия труда молодежи, в том числе:

- исключить использование труда лиц в возрасте до 21 года на тяжелых физических работах и работах с вредными и опасными условиями труда.

6.6. Обеспечить расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в установленном порядке, анализ состояния производственного травматизма и реализацию мероприятий по его профилактике.

6.7. Обеспечить учет микроповреждений (микротравм) Работников посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах). Учет микроповреждений (микротравм) Работников осуществляется работодателем самостоятельно исходя из специфики своей деятельности. В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) Работников, предупреждения производственного травматизма, утвердить локальным нормативным актом порядок учета микроповреждений Работников, с учетом особенностей организационной структуры, специфики и характера производственной деятельности.

6.8. Обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

6.9. Организовать контроль за состоянием условий и охраны труда в подразделениях и выполнением соглашения по охране труда.

6.10. Обеспечить гарантии прав Работников на охрану труда, предусмотренные основами законодательства Российской Федерации об охране труда, и закрепление этих прав в трудовых договорах.

6.11. Признавать право Работника на проведение независимой экспертизы условий труда на своем рабочем месте.

6.12. Создавать необходимые условия для деятельности уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда в том числе:

- обеспечить уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств Работодателя;

- избранных уполномоченных лиц по охране труда обучать по специальной программе в учебных центрах по охране труда с сохранением среднего заработка обучаемых на весь период обучения;

- предоставлять время или освобождать от основной работы с сохранением среднего заработка уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда для участия в собраниях, конференциях, прохождения кратковременного обучения;

6.13. Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в данном пункте выше, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка (ст. 185.1 ТК РФ).

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и Работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

Работники обязаны предоставлять Работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы, если это предусмотрено локальным нормативным актом. (Федеральный закон от 31.07.2020 N 261-ФЗ "О внесении изменений в ст. 185.1 ТК РФ").

VII. ИНФОРМИРОВАНИЕ ТРУДЯЩИХСЯ. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ Коллективного договора

7.1. Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется непосредственно сторонами или уполномоченными представителями в течение всего срока действия Коллективного договора.

РАЗМЕР ДОПЛАТ

К часовым тарифным ставкам по профессии и окладам Работникам за работу с вредными условиями труда, на основании проведения специальной оценки условий труда в организации, в соответствии с разделом VI (глава 21, статья 147) Трудового кодекса Российской Федерации минимальный размер повышения оплаты труда Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет не ниже 4 процентов тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Наименование профессии по подразделением	% от оклада (тарифной ставки)	Итоговый класс условий труда по результатам проведения СОУТ
Газетный цех		
Мастер	4	3.1
Печатник плоской печати (печатный участок)	4	3.2
Печатник плоской печати (участок зарядки)	4	3.2
Печатник плоской печати (участок приемки)	4	3.2
Офсетный цех		
Печатник плоской печати	4	3.2
Машинист резальной машины	4	3.1
Машинист лакировально - гуммировальной машины	4	3.1
Машинист кашировальной машины	4	3.1
Машинист вкладочно - швейно - резального агрегата (ВШРА)	8	3.1
Оператор фальцевально-склеивающей линии	4	3.1
Оператор гофрировального агрегата	4	3.1
Машинист высекально-штамповочной машины	4	3.1
Машинист швейных машин и автоматов	4	3.1
Машинист агрегата бесшвейного скрепления «Wohlenberg»	8	3.1
Машинист фальцевальной машины Heidelberg	4	3.1
Брошюровщик на фальцевальной машине Heidelberg	4	3.1
Брошюровщик на ВШРА	8	3.1

Брошюровщик на агрегате бесшвейного скрепления «Wohlenberg»	8	3.1
Грузчик	4	3.1
Отдел главного механика		
Инженер	4	3.2
Старший механик	4	3.2
Механик	4	3.2
Наладчик полиграфического оборудования (обслуживающий газетный цех)	4	3.2
Наладчик полиграфического оборудования (обслуживающий офсетный цех)	4	3.2
Ремонтно — механический участок		
Токарь	4	3.1
Фрезеровщик	4	3.1
Слесарь-ремонтник	4	3.2
Отдел снабжения и логистики		
Водитель погрузчика (складская база «Клещиха»)	4	3.1
Репроцентр		
Оператор по изготовлению форм офсетной печати	4	3.1
Цех экспедирования		
Брошюровщик	4	3.1
Оператор по приему, учету и выдаче газет (приемщик отправитель)	4	3.1
Хозяйственно-транспортная группа		
Водитель погрузчика	4	3.1
Энергоцех		
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	4	3.2
Слесарь-ремонтник	4	3.1
Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционеров	4	3.1
Электрогазосварщик	8	3.2
Оператор гидравлического прессы	8	3.1
Оператор газовой котельной	4	3.1
Удаленный производственный участок г. Омск		
Электрогазосварщик	8	3.1

Слесарь-сантехник	4	3.1
Наладчик полиграфического оборудования	4	3.1
Оператор по изготовлению форм офсетной печати(ГОСС)	4	3.2
Машинист ВШРА	4	3.2
Печатник плоской печати	4	3.2
Удаленный производственный участок г. Кемерово		
Печатник плоской печати	4	3.1
Наладчик полиграфического оборудования	4	3.1
Подсобный рабочий	4	3.1
Удаленный производственный участок г. Иркутск		
Печатник плоской печати	4	3.2
Наладчик полиграфического оборудования	4	3.1
Приемщик	4	3.1
Удаленный производственный участок г. Красноярск		
Печатник плоской печати	4	3.2
Наладчик полиграфического оборудования	4	3.2
Машинист швейных машин и автоматов	4	3.1
Машинист резальной машины	4	3.1
Брошюровщик	4	3.1
Прессовщик	4	3.1

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий Работников имеющих право на льготное досрочное пенсионное обеспечение

На основании результатов специальной оценки условий труда, проведенной в АО «Советская Сибирь», на основании постановления от 26.01.1991 года №10 «Об утверждении Списков производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на льготное пенсионное обеспечение». Список 2. XXXIII. Общие профессии, 23200000-19756.

Цех	Профессия
Энергоцех	Электрогазосварщик

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

**дополнительных оплачиваемых отпусков Работников АО «Советская Сибирь»,
занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда**

На основании результатов специальной оценки условий труда, проведенной в АО «Советская Сибирь» в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации раздел V (глава 19, статья 117) минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска Работникам работающих во вредных условиях труда, составляет не менее 7 календарных дней, исходя из фактически отработанного времени в соответствующих условиях.

№	Наименование должности	Продолжительность отпуска в календарных днях	Итоговый класс условий труда по результатам проведения СОУТ
Газетный цех			
1	Печатник плоской печати	12	3.2
Офсетный цех			
1	Печатник плоской печати	12	3.2
Отдел главного механика			
1	Наладчик полиграфического оборудования, обслуживающий газетный цех	12	3.2
2	Наладчик полиграфического оборудования, обслуживающий офсетный цех	7	3.2
3	Старший механик	7	3.2
4	Инженер	7	3.2
5	Механик	7	3.2
Ремонтно-механический участок			
1	Слесарь-ремонтник	7	3.2
Электроучасток			
1	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	7	3.2
Сантехучасток			
1	Электрогазосварщик	12	3.2

Удаленный производственный участок г. Омск			
1	Оператор по изготовлению форм офсетной печати (ГОСС)	7	3.2
2	Машинист ВШРА	7	3.2
3	Печатник плоской печати	7	3.2
Удаленный производственный участок г. Иркутск			
1	Печатник плоской печати	7	3.2
Удаленный производственный участок г. Красноярск			
1	Печатник плоской печати	7	3.2
2	Наладчик полиграфического оборудования	7	3.2

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

**ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу в режиме
ненормированного рабочего дня**

№	Наименование должностей	Продолжительность отпуска в календарных днях
Служба исполнительного директора		
1	Исполнительный директор	7
2	Заместитель исполнительного директора	3
3	Заместитель директора по экономике	3
4	Директор по производству	3
5	Главный инженер	3
6	Заместитель директора по снабжению и логистике	3
7	Директор по персоналу	3
8	Помощник директора	3
9	Юрисконсульт	3
10	Референт	3
Бухгалтерия		
1	Главный бухгалтер	3
2	Заместитель главного бухгалтера	3
3	Старший бухгалтер	3
4	Бухгалтер	3
5	Кассир	3
Отдел кадров		
1	Инспектор по кадрам	3
IT-служба		
1	Начальник	3
2	Старший инженер	3
3	Инженер	3
4	Инженер-программист	3
Служба заместителя исполнительного директора		
Отдел эксплуатации зданий		
1	Старший менеджер по арендным отношениям	3

Служба заместителя директора по экономике		
Отдел финансового планирования		
1	Экономист по труду	3
Отдел продаж		
1	Начальник	3
2	Менеджер	3
Группа книжно-журнальной продукции		
1	Начальник	3
Группа производства упаковки		
1	Старший менеджер	3
2	Менеджер	3
Группа допечатной подготовки		
1	Начальник	3
2	Ведущий специалист	3
Отдел региональных продаж		
1	Начальник	3
2	Старший менеджер (г. Омск)	3
3	Менеджер (г. Кемерово)	3
4	Менеджер (г. Иркутск)	3
5	Экономист (г. Красноярск)	3
Служба заместителя директора по снабжению и логистике		
1	Специалист в сфере закупок	3
Отдел снабжения и логистики		
1	Заведующий складом	3
2	Товаровед	3
3	Менеджер	3
Хозяйственно - транспортная группа		
1	Начальник	3
Цех экспедирования		
1	Начальник	3
2	Заведующий складом готовой продукции	3
Служба директора по производству		
1	Заместитель директора по технологии и качеству	3
Отдел главного технолога		
1	Старший технолог	3

Отдел управления и планирования производства		
1	Старший диспетчер	3
Репроцентр		
1	Начальник	3
Газетный цех		
1	Начальник	3
Офсетный цех		
1	Начальник	3
Служба главного инженера		
1	Главный энергетик	3
2	Начальник отдела охраны труда	3
3	Старший инженер по технической и экологической подготовке предприятия	3
Отдел главного механика		
1	Ведущий инженер - электроник	3
Электроучасток		
1	Инженер-электрик	3
2	Мастер участка	3
Сантехучасток		
1	Мастер участка	3
Газовая служба		
1	Начальник	3
Удаленный производственный участок г. Кемерово		
1	Начальник	3
2	Главный инженер	3
3	Механик	3
Удаленный производственный участок г. Омск		
1	Начальник	3
2	Главный инженер	3
3	Диспетчер	3
4	Заведующий складом	3
5	Старший инженер	3
Удаленный производственный участок г. Иркутск		
1	Начальник	3
2	Инженер-механик	3
3	Инженер-электроник	3

4	Менеджер по снабжению и логистике	3
Удаленный производственный участок г. Красноярск		
1	Начальник	3
2	Главный инженер	3

Работникам удаленных производственных участков в г. Красноярске и в г. Иркутске предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 8 календарных дней за работу в местностях с неблагоприятными природно-климатическими условиями согласно Постановления Верховного Совета РФ от 19.02.1993гг. № 4521-І.

Приказ о предоставлении отпуска Работнику передается в бухгалтерию – не позднее 5 календарных дней до начала отпуска.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за 3 календарных дня до его начала.

НОРМЫ

бесплатной выдачи спецодежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты Работникам АО «Советская Сибирь»

На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, Работникам бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства. В соответствии с «Едиными типовыми нормами выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих веществ» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. № 767н, и Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. № 766н «Об утверждении правил обеспечения Работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами».

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип средства защиты	Наименование спецодежды, спецобуви и других СИЗ	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)	Обоснование
Газетный цех					
1	Дежурные СИЗ	Средства защиты головы	противошумные наушники — 13 шт.	24 месяца	п. 33 Приказ № 766 от 29.10.21; По результатам СОУТ
2	Мастер	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п. 18 Приказ № 766 от 29.10.21
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
			Вкладыши противошумные или противошумные наушники не менее 20 Дба	До износа	По результатам СОУТ
3	Печатник плоской печати	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 3534
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	До износа	
			Вкладыши противошумные или противошумные наушники не менее 20 Дба	До износа	По результатам СОУТ
Офсетный цех					

4	Грузчик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 987
			Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов, проколов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
5	Брошюровщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 695
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
			Вкладыши противозумные или противозумные наушники не менее 20 Дба	До износа	По результатам СОУТ
6	Контролер-приемщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 1659
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
7	Контролер полуфабрикатов и готовой продукции	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 1655
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
8	Печатник плоской печати	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 3534
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	

			Вкладыши противושумные или противושумные наушники не менее 20 Дба	До износа	По результатам СОУТ
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	До износа	
9	Машинист резальных машин	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда № 29.10.2021 г. п. 2294
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов, проколов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания, проколов, порезов)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
			Вкладыши противושумные или противושумные наушники не менее 20 Дба	До износа	По результатам СОУТ
10	Машинист высекально-штамповочной машины; Машинист швейных машин и автоматов; Машинист агрегата бесшвейного скрепления	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 2037
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
			Вкладыши противושумные или противושумные наушники не менее 20 Дба	До износа	По результатам СОУТ
11	Машинист фальцевальных машин ; Машинист кашировальной машины	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 2382
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
			Вкладыши противושумные или противושумные наушники не менее 20 Дба	До износа	По результатам СОУТ
12	Приемщик-отправитель	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 3887
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	

		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
Ремонтно-механический участок					
	Дежурные СИЗ	Одежда специальная защитная	Куртка на утепленной подкладке — 1 шт.	24 месяца	п. 33 Приказ № 766 от 29.10.21
13	Слесарь-ремонтник	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 4560
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания, проколов)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
14	Токарь	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 4872
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания, порезов)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
			Вкладыши противошумные или противошумные (наушники) не менее 20 Дба	До износа	По результатам СОУТ
15	Фрезеровщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 5066
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания, порезов)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной	до износа	

			защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски		
Энергоцех					
16	Дежурные СИЗ	Одежда специальная защитная	Куртка на утепленной подкладке — 2 шт.	24 месяца	п. 33 Приказ № 766 от 29.10.21
17	Лифтер	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 1924
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
			Перчатки специальные диэлектрические	Определяется документами изготовителя	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
18	Оператор газовой котельной	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 3064
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
Электроучасток					
19	Дежурные СИЗ	Одежда специальная защитная	Куртка на утепленной подкладке — 1 шт.	24 месяца	п. 33 Приказ № 766 от 29.10.21
		Средства защиты головы	противошумные наушники — 2 шт.	24 месяца	п. 33 Приказ № 766 от 29.10.21; По результатам СОУТ
20	Инженер-электрик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п. 18 Приказ № 766 от 29.10.21
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
21	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от термических рисков электрической дуги	1 шт. на 2 года	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 4581
			Белье специальное термостойкое или Белье специальное	4 шт.	

			хлопчатобумажное		
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), термических рисков электрической дуги	1 пара	
		Дежурные СИЗ	Обувь специальная диэлектрическая	определяется документами изготовителя	
		Средства защиты рук	Перчатки термостойкие	6 пар	
		Дежурные СИЗ	Перчатки специальные диэлектрические	определяется документами изготовителя	
		Средства защиты головы	Подшлемник термостойкий	1 шт.	
			Каска защитная от повышенных температур	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты лица	Щиток защитный лицевой с термостойкой окантовкой	1 шт. на 2 года	
		Спецодежда для защиты от пониженных температур			
		Одежда специальная защитная	Одежда специальная для защиты от пониженных температур	на 24 месяца	Приложение 4 к Приказу от 29.10.21 г. № 766н
			Обувь специальная для защиты от пониженных температур	на 18 месяцев	
			Обувь валяная	на 36 месяцев	
			Головной убор для защиты от пониженных температур	на 24 месяца	
Сантехучасток					
22	Дежурные СИЗ	Средства защиты головы	противошумные наушники — 4 шт.	24 месяца	п. 33 Приказ № 766 от 29.10.21; По результатам СОУТ
			Очки защитные или щиток защитный — 4 шт.	24 месяца	
			Куртка на утепленной подкладке — 1 шт.	24 месяца	п. 33 Приказ № 766 от 29.10.21
			Каска защитная от механических воздействий — 2 шт.	1 шт. на 2 года	
			Фильтрующие СИЗ органов дыхания с лицевой частью из изолирующих материалов (самоспасатели, противогаз) — 3 шт.	определяется документами изготовителя	
23	Мастер	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п. 18 Приказ № 766 от 29.10.21
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
24	Слесарь-ремонтник	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 4560

		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания, проколов)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Спецодежда для защиты от пониженных температур			
		Одежда специальная защитная	Одежда специальная для защиты от пониженных температур	на 24 месяца	Приложение 4 к Приказу от 29.10.21 г. № 766н
			Обувь специальная для защиты от пониженных температур	на 18 месяцев	
			Обувь валяная	на 36 месяцев	
			Головной убор для защиты от пониженных температур	на 24 месяца	
25	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 4542
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Нарукавники для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Спецодежда для защиты от пониженных температур			
		Одежда специальная защитная	Одежда специальная для защиты от пониженных температур	на 24 месяца	Приложение 4 к Приказу от 29.10.21 г. № 766н
			Обувь специальная для защиты от пониженных температур	на 18 месяцев	
			Обувь валяная	на 36 месяцев	
			Головной убор для защиты от пониженных температур	на 24 месяца	
26	Электрогазосварщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины	2 шт.	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 5240
			Фартук для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины	12 пар	

		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины	1 шт.	
			Каска защитная от повышенных температур	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты лица	Щиток защитный лицевой от брызг расплавленного металла и горячих частиц	1 шт.	
		Спецодежда для защиты от пониженных температур			
		Одежда специальная защитная	Одежда специальная для защиты от пониженных температур	на 24 месяца	Приложение 4 к Приказу от 29.10.21 г. № 766н
			Обувь специальная для защиты от пониженных температур	на 18 месяцев	
			Обувь валяная	на 36 месяцев	
			Головной убор для защиты от пониженных температур	на 24 месяца	
Отдел снабжения и логистики					
27	Дежурные СИЗ		Жилет сигнальный — 2 шт.	24 месяца	п. 33 Приказ № 766 от 29.10.21;
28	Заведующий складом; Кладовщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 1511
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Спецодежда для защиты от пониженных температур			
		Одежда специальная защитная	Одежда специальная для защиты от пониженных температур	на 24 месяца	Приложение 4 к Приказу от 29.10.21 г. № 766н
			Обувь специальная для защиты от пониженных температур	на 18 месяцев	
			Обувь валяная	на 36 месяцев	
			Головной убор для защиты от пониженных температур	на 24 месяца	
29	Водитель погрузчика	Одежда специальная защитная	Костюм сигнальный повышенной видимости для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 790
			Жилет сигнальный повышенной видимости	До износа	

		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Спецодежда для защиты от пониженных температур			
		Одежда специальная защитная	Одежда специальная для защиты от пониженных температур	на 24 месяца	Приложение 4 к Приказу от 29.10.21 г. № 766н
			Обувь специальная для защиты от пониженных температур	на 18 месяцев	
			Обувь валяная	на 36 месяцев	
			Головной убор для защиты от пониженных температур	на 24 месяца	
30	Уборщик производственных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 4932
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
Хозяйственно-транспортная группа					
31	Дежурные СИЗ	Одежда специальная защитная	Куртка на утепленной подкладке — 1 шт.	24 месяца	п. 33 Приказ № 766 от 29.10.21
			противошумные наушники — 1 шт.	24 месяца	п. 33 Приказ № 766 от 29.10.21; По результатам СОУТ
32	Водитель погрузчика	Одежда специальная защитная	Костюм сигнальный повышенной видимости для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 790
			Жилет сигнальный повышенной видимости	До износа	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Спецодежда для защиты от пониженных температур			
		Одежда специальная защитная	Одежда специальная для защиты от пониженных температур	на 24 месяца	Приложение 4 к Приказу от 29.10.21 г. №

					766н
			Обувь специальная для защиты от пониженных температур	на 18 месяцев	
			Обувь валяная	на 36 месяцев	
			Головной убор для защиты от пониженных температур	на 24 месяца	
33	Водитель автомобиля	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 783
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Спецодежда для защиты от пониженных температур			
		Одежда специальная защитная	Одежда специальная для защиты от пониженных температур	на 24 месяца	Приложение 4 к Приказу от 29.10.21 г. № 766н
			Обувь специальная для защиты от пониженных температур	на 18 месяцев	
			Обувь валяная	на 36 месяцев	
			Головной убор для защиты от пониженных температур	на 24 месяца	
Репроцентр					
34	Начальник	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п. 18 Приказ № 766 от 29.10.21
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки кислотостойкие	12 пар	
35	Мастер участка	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п. 18 Приказ № 766 от 29.10.21
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки кислотостойкие	12 пар	
36	Оператор по изготовлению форм офсетной печати	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 3072
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
			Перчатки кислотостойкие	12 шт.	

		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
Цех экспедирования					
37	Дежурные СИЗ	Одежда специальная защитная	Куртка на утепленной подкладке — 4 шт.	24 месяца	п. 33 Приказ № 766 от 29.10.21
			Жилет сигнальный повышенной видимости — 4 шт.	24 месяца	п. 33 Приказ № 766 от 29.10.21
38	Заведующий складом готовой продукции; Кладовщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 1511
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
39	Брошпоровщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 695
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
40	Лифтер	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 1924
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
41	Подсобный рабочий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 3640
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
42	Оператор по приему и выдаче газет;	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 3887
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	

		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
Отдел главного механика					
43	Дежурные СИЗ	Одежда специальная защитная	Куртка на утепленной подкладке — 2 шт.	24 месяца	п. 33 Приказ № 766 от 29.10.21
			противошумные наушники — 2 шт.	24 месяца	п. 33 Приказ № 766 от 29.10.21; По результатам СОУТ
44	Ведущий инженер электроник; инженер-электроник	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п. 18 Приказ № 766 от 29.10.21
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
45	Старший механик, механик; инженер	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п. 18 Приказ № 766 от 29.10.21
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
46	Наладчик полиграфического оборудования	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 2726
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
Удаленный производственный участок г. Омск					
47	Дежурные СИЗ	Одежда специальная защитная	Куртка на утепленной подкладке — 2 шт.	24 месяца	п. 33 Приказ № 766 от 29.10.21
			противошумные наушники — 10 шт.	24 месяца	п. 33 Приказ № 766 от 29.10.21; По результатам СОУТ
			Жилет сигнальный повышенной видимости — 4 шт.	24 месяца	п. 33 Приказ № 766 от 29.10.21
			Перчатки специальные диэлектрические — 1 пара	определяется документами изготовителя	п. 33 Приказ № 766 от 29.10.21
			Обувь специальная диэлектрическая	определяется документами изготовителя	п. 33 Приказ № 766 от 29.10.21

			Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	п. 33 Приказ № 766 от 29.10.21
48	Заведующий складом; Кладовщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 1511
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Спецодежда для защиты от пониженных температур			
		Одежда специальная защитная	Одежда специальная для защиты от пониженных температур	на 24 месяца	Приложение 4 к Приказу от 29.10.21 г. № 766н
			Обувь специальная для защиты от пониженных температур	на 18 месяцев	
			Обувь валяная	на 36 месяцев	
			Головной убор для защиты от пониженных температур	на 24 месяца	
49	Уборщик производственных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 4932
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
50	Уборщик территории	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 997
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов, проколов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
			Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Спецодежда для защиты от пониженных температур			
		Одежда специальная защитная	Одежда специальная для защиты от пониженных температур	на 24 месяца	Приложение 4 к Приказу от 29.10.21 г. № 766н

			Обувь специальная для защиты от пониженных температур	на 18 месяцев	
			Обувь валяная	на 36 месяцев	
			Головной убор для защиты от пониженных температур	на 24 месяца	
51	Наладчик полиграфического оборудования	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 2726
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
52	Печатник плоской печати	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 3534
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	До износа	
53	Подсобный рабочий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 3640
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
54	Брошюровщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 695
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
55	Машинист вкладочно-швейно-резального агрегата	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 2037

		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
56	Слесарь-сантехник	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 4561
			Костюм для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Нарукавники для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
57	Оператор по изготовлению форм офсетной печати	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 3072
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
			Перчатки кислотостойкие	12 шт.	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
58	Электрогазосварщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины	2 шт.	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 5240
			Фартук для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины	1 шт.	
			Каска защитная от повышенных температур	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты лица	Щиток защитный лицевой от брызг расплавленного металла и горячих частиц	1 шт.	

		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
59	Электромеханик по лифтам	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 5255
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор (подшлемник) для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
60	Инженер-электрик; Инженер-электроник	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п. 18 Приказ № 766 от 29.10.21
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
Удаленный производственный участок г. КЕМЕРОВО					
61	Дежурные СИЗ	Одежда специальная защитная	Куртка на утепленной подкладке — 2 шт.	24 месяца	п. 33 Приказ № 766 от 29.10.21
			противошумные наушники — 4 шт.	24 месяца	п. 33 Приказ № 766 от 29.10.21; По результатам СОУТ
			Жилет сигнальный повышенной видимости — 3шт.	24 месяца	п. 33 Приказ № 766 от 29.10.21
			Перчатки специальные диэлектрические — 1 пара	определяется документами изготовителя	п. 33 Приказ № 766 от 29.10.21
			Обувь специальная диэлектрическая — 1 пара	определяется документами изготовителя	п. 33 Приказ № 766 от 29.10.21
			Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания — 1 шт.	1 шт.	п. 33 Приказ № 766 от 29.10.21
62	Водитель погрузчика	Одежда специальная защитная	Костюм сигнальный повышенной видимости для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 790
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Спецодежда для защиты от пониженных температур			

		Одежда специальная защитная	Одежда специальная для защиты от пониженных температур	на 24 месяца	Приложение 4 к Приказу от 29.10.21 г. № 766н
			Обувь специальная для защиты от пониженных температур	на 18 месяцев	
			Обувь валяная	на 36 месяцев	
			Головной убор для защиты от пониженных температур	на 24 месяца	
63	Мастер; механик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п. 18 Приказ № 766 от 29.10.21
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
64	Наладчик полиграфического оборудования	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 2726
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Спецодежда для защиты от пониженных температур			
		Одежда специальная защитная	Одежда специальная для защиты от пониженных температур	на 24 месяца	Приложение 4 к Приказу от 29.10.21 г. № 766н
			Обувь специальная для защиты от пониженных температур	на 18 месяцев	
			Обувь валяная	на 36 месяцев	
			Головной убор для защиты от пониженных температур	на 24 месяца	
65	Уборщик территории	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 997
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов, проколов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Спецодежда для защиты от пониженных температур			
		Одежда специальная защитная	Одежда специальная для защиты от пониженных температур	на 24 месяца	Приложение 4 к Приказу от 29.10.21 г. № 766н

			Обувь специальная для защиты от пониженных температур	на 18 месяцев	
			Обувь валяная	на 36 месяцев	
			Головной убор для защиты от пониженных температур	на 24 месяца	
66	Подсобный рабочий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 3640
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Спецодежда для защиты от пониженных температур			
		Одежда специальная защитная	Одежда специальная для защиты от пониженных температур	на 24 месяца	Приложение 4 к Приказу от 29.10.21 г. № 766н
			Обувь специальная для защиты от пониженных температур	на 18 месяцев	
			Обувь валяная	на 36 месяцев	
			Головной убор для защиты от пониженных температур	на 24 месяца	
67	Слесарь-сантехник	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 4561
			Костюм для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Нарукавники для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Спецодежда для защиты от пониженных температур			
		Одежда специальная защитная	Одежда специальная для защиты от пониженных температур	на 24 месяца	Приложение 4 к Приказу от 29.10.21 г. № 766н
			Обувь специальная для защиты от пониженных температур	на 18 месяцев	
			Обувь валяная	на 36 месяцев	
			Головной убор для защиты от пониженных температур	на 24 месяца	

68	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от термических рисков электрической дуги	1 шт. на 2 года	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 4581
			Белье специальное термостойкое или Белье специальное хлопчатобумажное	4 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), термических рисков электрической дуги	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки термостойкие	6 пар	
		Средства защиты головы	Подшлемник термостойкий	1 шт.	
			Каска защитная от повышенных температур	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты лица	Щиток защитный лицевой с термостойкой окантовкой	1 шт. на 2 года	
		Спецодежда для защиты от пониженных температур			
		Одежда специальная защитная	Одежда специальная для защиты от пониженных температур	на 24 месяца	Приложение 4 к Приказу от 29.10.21 г. № 766н
			Обувь специальная для защиты от пониженных температур	на 18 месяцев	
			Обувь валяная	на 36 месяцев	
			Головной убор для защиты от пониженных температур	на 24 месяца	
69	Оператор по изготовлению форм офсетной печати	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 3072
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
			Перчатки кислотостойкие	12 шт.	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
70	Сортировщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 3887
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
71	Кладовщик	Одежда специальная	Костюм для защиты от общих	1 шт.	Приказ Минтруда № 767 от

		защитная	производственных загрязнений		29.10.2021 г. п. 1511
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Спецодежда для защиты от пониженных температур			
		Одежда специальная защитная	Одежда специальная для защиты от пониженных температур	на 24 месяца	Приложение 4 к Приказу от 29.10.21 г. № 766н
			Обувь специальная для защиты от пониженных температур	на 18 месяцев	
			Обувь валяная	на 36 месяцев	
			Головной убор для защиты от пониженных температур	на 24 месяца	
72	Печатник плоской печати	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 3534
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	До износа	
73	Уборщик помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 4932
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
74	Брошюровщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 695
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	

75	Машинист резальных машин	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 2294
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов, проколов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания, проколов, порезов)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
Удаленный производственный участок г. Иркутск					
76	Дежурные СИЗ	Одежда специальная защитная	Куртка на утепленной подкладке — 2 шт.	24 месяца	п. 33 Приказ № 766 от 29.10.21
			противошумные наушники — 6 шт.	24 месяца	п. 33 Приказ № 766 от 29.10.21; По результатам СОУТ
			Жилет сигнальный повышенной видимости — 2 шт.	24 месяца	п. 33 Приказ № 766 от 29.10.21
			Перчатки специальные диэлектрические — 1 пара	определяется документами изготовителя	п. 33 Приказ № 766 от 29.10.21
			Обувь специальная диэлектрическая — 1 пара	определяется документами изготовителя	п. 33 Приказ № 766 от 29.10.21
			Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания — 1 шт.	1 шт.	п. 33 Приказ № 766 от 29.10.21
77	Инженер; инженер- механик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п. 18 Приказ № 766 от 29.10.21
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
78	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудовани я	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от термических рисков электрической дуги	1 шт. на 2 года	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 4581
			Белье специальное термостойкое или Белье специальное хлопчатобумажное	4 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), термических рисков электрической дуги	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки термостойкие	6 пар	
		Средства защиты головы	Подшлемник термостойкий	1 шт.	
			Каска защитная от повышенных температур	1 шт. на 2 года	

		Средства защиты лица	Щиток защитный лицевой с термостойкой окантовкой	1 шт. на 2 года	
		Спецодежда для защиты от пониженных температур			
		Одежда специальная защитная	Одежда специальная для защиты от пониженных температур	на 24 месяца	Приложение 4 к Приказу от 29.10.21 г. № 766н
			Обувь специальная для защиты от пониженных температур	на 18 месяцев	
			Обувь валяная	на 36 месяцев	
			Головной убор для защиты от пониженных температур	на 24 месяца	
79	Водитель погрузчика	Одежда специальная защитная	Костюм сигнальный повышенной видимости для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 790
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Спецодежда для защиты от пониженных температур			
		Одежда специальная защитная	Одежда специальная для защиты от пониженных температур	на 24 месяца	Приложение 4 к Приказу от 29.10.21 г. № 766н
			Обувь специальная для защиты от пониженных температур	на 18 месяцев	
			Обувь валяная	на 36 месяцев	
			Головной убор для защиты от пониженных температур	на 24 месяца	
80	Старший оператор; Оператор по изготовлению форм офсетной печати	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 3072
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
			Перчатки кислотостойкие	12 шт.	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
81	Старший сортировщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 3887
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	

		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
82	Печатник плоской печати	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 3534
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
			Перчатки кислотостойкие	4 пары	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
			Вкладыши противозумные или противозумные наушники не менее 20 Дба	До износа	По результатам СОУТ
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	До износа	
83	Подсобный рабочий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 3640
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
84	Наладчик полиграфического оборудования	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 2726
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
			Вкладыши противозумные или противозумные наушники не менее 20 Дба	До износа	По результатам СОУТ
85	Приемщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 3887
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
			Перчатки кислотостойкие	4 пары	

		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
			Вкладыши противошумные или противошумные наушники не менее 20 Дба	До износа	По результатам СОУТ
Удаленный производственный участок г. Красноярск					
86	Дежурные СИЗ	Одежда специальная защитная	Куртка на утепленной подкладке — 9 шт.	24 месяца	п. 33 Приказ № 766 от 29.10.21
			Жилет сигнальный повышенной видимости — 2 шт.	24 месяца	п. 33 Приказ № 766 от 29.10.21
			Перчатки специальные диэлектрические — 1 пара	определяется документами изготовителя	п. 33 Приказ № 766 от 29.10.21
			Обувь специальная диэлектрическая — 1 пара	определяется документами изготовителя	п. 33 Приказ № 766 от 29.10.21
			Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания — 1 шт.	1 шт.	п. 33 Приказ № 766 от 29.10.21
87	Водитель погрузчика	Одежда специальная защитная	Костюм сигнальный повышенной видимости для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 790
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Спецодежда для защиты от пониженных температур			
		Одежда специальная защитная	Одежда специальная для защиты от пониженных температур	на 24 месяца	Приложение 4 к Приказу от 29.10.21 г. № 766н
			Обувь специальная для защиты от пониженных температур	на 18 месяцев	
			Обувь валяная	на 36 месяцев	
			Головной убор для защиты от пониженных температур	на 24 месяца	
88	Наладчик полиграфического оборудования	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 2726
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
			противошумные наушники	До износа	По результатам СОУТ

89	Главный инженер	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п. 18 Приказ № 766 от 29.10.21
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
90	Заведующий складом; Кладовщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 1511
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
91	Уборщик территории	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 997
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов, проколов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
			Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Спецодежда для защиты от пониженных температур			
		Одежда специальная защитная	Одежда специальная для защиты от пониженных температур	на 24 месяца	Приложение 4 к Приказу от 29.10.21 г. № 766н
			Обувь специальная для защиты от пониженных температур	на 18 месяцев	
			Обувь валяная	на 36 месяцев	
			Головной убор для защиты от пониженных температур	на 24 месяца	
92	Машинист швейных машин и автоматов	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 2405
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
			Вкладыши противозумные или противозумные наушники не менее 20 Дба	До износа	По результатам СОУТ

93	Оператор выводных устройств	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 3072
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
			Перчатки кислотостойкие	12 шт.	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
94	Печатник плоской печати	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 3534
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
			Вкладыши противозумные или противозумные наушники не менее 20 Дба	До износа	По результатам СОУТ
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	До износа	
95	Подсобный рабочий	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 3640
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
96	Оператор гидравлического пресса	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 3726
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием	1 шт.	

			от запотевания		
			Вкладыши противошумные или противошумные наушники не менее 20 Дба	До износа	По результатам СОУТ
97	Сортировщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 4601
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
98	Уборщик помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 4932
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
99	Машинист резальных машин	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 2294
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов, проколов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания, проколов, порезов)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
			Вкладыши противошумные или противошумные наушники не менее 20 Дба	До износа	По результатам СОУТ
100	Брошюровщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021 г. п. 695
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
			Вкладыши противошумные или противошумные наушники не менее 20 Дба	До износа	По результатам СОУТ

НОРМЫ
выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты (СИЗ)
и смывающих веществ

Наименование профессии (должность)	Вид смывающих веществ лично/дозатор	Количество гр/мл/1 мес.
Мастер, мастер участка, начальник смены	Жидкое мыло (дозатор)	250 мл
Печатник плоской печати	Жидкое мыло (дозатор)	250 мл
	Очищающая паста для рук	100 мл
Оператор фальцевально-склеивающей машины	Жидкое мыло (дозатор)	250 мл
Машинист резальной машины	Жидкое мыло (дозатор)	250 мл
Машинист высекально-штамповочной машины	Жидкое мыло (дозатор)	250 мл
Машинист лакировально-гуммировальной машины	Жидкое мыло (дозатор)	250 мл
Грузчик	Жидкое мыло (дозатор)	250 мл
Приемщик-отправитель, приемщик, старший сортировщик, сортировщик	Жидкое мыло (дозатор)	250 мл
Машинист ВШРА	Жидкое мыло (дозатор)	250 мл
Брошюровщик	Жидкое мыло (дозатор)	250 мл
Машинист фальцевальной машины	Жидкое мыло (дозатор)	250 мл
Машинист агрегата безшвейного скрепления	Жидкое мыло (дозатор)	250 мл
Машинист кашировальной машины	Жидкое мыло (дозатор)	250 мл
Оператор гофрировального агрегата	Жидкое мыло (дозатор)	250 мл
Контролер полуфабрикатов и готовой продукции	Жидкое мыло (дозатор)	250 мл
Машинист швейных машин	Жидкое мыло (дозатор)	250 мл
Заведующий складом готовой продукции, заведующий складом, кладовщик	Жидкое мыло (дозатор)	250 мл
Подсобный рабочий	Жидкое мыло (дозатор)	250 мл
Оператор по приему, учету и выдаче газет	Жидкое мыло (дозатор)	250 мл
Лифтер	Жидкое мыло (дозатор)	250 мл
Прессовщик, оператор гидравлического прессы	Жидкое мыло (дозатор)	250 мл
	Очищающая паста для рук	100 мл
Слесарь электрик по ремонту электрооборудования	Жидкое мыло (дозатор)	250 мл
	Очищающая паста для рук	100 мл
Слесарь по ремонту систем вентиляции и кондиционирования	Жидкое мыло (дозатор)	250 мл
	Очищающая паста для рук	100 мл
Оператор газовой котельной	Жидкое мыло (дозатор)	250 мл
Электрогазосварщик	Жидкое мыло (дозатор)	250 мл

	Очищающая паста для рук	100 мл
	Защитный крем для рук	100 мл
Электромеханик по лифтам	Жидкое мыло (дозатор)	250 мл
	Очищающая паста для рук	100 мл
Слесарь-сантехник, слесарь-ремонтник	Жидкое мыло (дозатор)	250 мл
	Очищающая паста для рук	100 мл
Старший механик, механик	Жидкое мыло (дозатор)	250 мл
	Очищающая паста для рук	100 мл
Наладчик полиграфического оборудования	Жидкое мыло (дозатор)	250 мл
	Очищающая паста для рук	100 мл
Ведущий инженер-электроник, инженер-электроник, инженер-электрик, инженер	Жидкое мыло (дозатор)	250 мл
Водитель погрузчика	Жидкое мыло (дозатор)	250 мл
	Очищающая паста для рук	100 мл
Уборщик производственных помещений	Жидкое мыло (дозатор)	250 мл
	Очищающая паста для рук	100 мл
Водитель автомобиля	Жидкое мыло (дозатор)	250 мл
	Очищающая паста для рук	100 мл
Токарь	Жидкое мыло (дозатор)	250 мл
	Очищающая паста для рук	100 мл
Фрезеровщик	Жидкое мыло (дозатор)	250 мл
	Очищающая паста для рук	100 мл
Старший оператор по изготовлению форм офсетной печати; оператор по изготовлению форм офсетной печати; оператор выводных устройств	Жидкое мыло (дозатор)	250 мл
Менеджер данных	Жидкое мыло (дозатор)	250 мл
Уборщик территорий, дворник	Жидкое мыло (дозатор)	250 мл
	Очищающая паста для рук	100 мл

Работодатель имеет право с учетом мнения представителя трудового коллектива заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренными типовыми нормами, аналогичными, обеспечивающие равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов. Спецодежда должна быть сертифицирована.

Заявка на приобретение спецодежды с указанием размеров подается начальниками подразделений до 25 числа каждого месяца.

ПЕРЕЧЕНЬ

**профессий Работников имеющих право на бесплатное получение молока
или других равноценных пищевых продуктов**

Должность	Профессиональная вредность	Наименование продуктов
Электрогазосварщик	Сварочная аэрозоль (пары меди, марганца, железа)	Молоко
Удаленный производственный участок г. Омске		
Слесарь-сантехник	Спирты: изопропиловый, этиловый, углеводороды алифатические.	Молоко

В соответствии с Приказом Министерство здравоохранения и социального развития России от 16.02.2009г. № 45н и на основании приказа № 118 от 01.07.2009г. выдача Работникам, по установленным нормам, молока или других равноценных пищевых продуктов может быть заменена по письменным заявлениям Работников компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов.